



**ASSOCIATIEFONDS POSTGRADUAATSOPLEIDINGEN  
EN LEVENSLANG OPLEIDEN/VORMEN  
Aanvraagformulier<sup>1</sup>**

**LUIK I: ADMINISTRATIEF OVERZICHT**

<b>Naam van de opleiding</b>	
<b>Type opleiding</b>	<input type="checkbox"/> postgraduaatsopleiding <input type="checkbox"/> andere: .....
<b>Naam en affiliatie van de coördinator van het project</b>	Naam en voornaam: ..... Affiliatie (faculteit(en) / opleiding): ..... E-mail: ..... Telefoon: .....
<b>Naam en affiliatie van een eventuele opvolger of vervanger van de coördinator</b>	Naam en voornaam: ..... Affiliatie (faculteit(en) / opleiding): ..... E-mail: ..... Telefoon: .....
<b>Betrokken AUGent-partners</b>	<input type="checkbox"/> Arteveldehogeschool – opleiding: ..... <input type="checkbox"/> HOGENT – opleiding: ..... <input type="checkbox"/> Howest – opleiding: ..... <input type="checkbox"/> UGent – opleiding: .....
<b>Betrokken externe partnerorganisaties</b>	
<b>Identificatie van de contactpersonen</b>	(zie bijlage)
<b>Indiendatum</b>	<input type="checkbox"/> 1 mei - 20... <input type="checkbox"/> 1 november 20...

<sup>1</sup> Een aanvraag voor de AUGent betekent niet dat de opleiding automatisch ook goedgekeurd is aan de betrokken partnerinstellingen. Aan elke partner zal de opleiding nog de interne goedkeuringsprocedures moeten doorlopen.

<b>Handtekening coördinator</b>	
---------------------------------	--

<i>Vak voorbehouden voor de AUGent</i>	
<b>Datum afgifte Secretariaat AUGent</b>	<i>Datumstempel AUGent</i>
<b>Referentie</b>	APL/

**1 exemplaar, ondertekend door de coördinator, te bezorgen aan de**

**Associatie Universiteit Gent  
t.a.v. Aagje Monballieu, Algemeen Secretaris  
Jozef Kluyskensstraat 29  
9000 Gent**

**1 exemplaar elektronisch te bezorgen aan:  
[aagje.monballieu@augent.be](mailto:aagje.monballieu@augent.be)**

## **LUIK II – INHOUDELIJKE AANVRAAG**

### **1. BEKNOPT BESCHRIJVING VAN DE INHOUD VAN DE OPLEIDING, DE SAMENWERKING EN DE TAAKVERDELING ONDER DE PARTNERS**

(vrije tekst op max. 1 bladzijde)

## **2. MOTIVERING VOOR DE GEVRAAGDE ONDERSTEUNING**

(vrije tekst op max. 1/2 bladzijde)

### **3. MAATSCHAPPELIJKE RELEVANTIE EN DOELSTELLINGEN VAN DE OPLEIDING**

(vrije tekst op max. 1 bladzijde)

#### 4. TECHNISCHE OMSCHRIJVING

<b>Structuur van de opleiding (aantal opleidingsonderdelen/ sessies/...; beoogde aantal studiepunten of studiebelasting (indien bekend);</b>	
<b>Doelgroep</b>	
<b>Toelatingsvoorwaarden (vooropleiding) tot de opleiding</b>	
<b>Certificaat</b>	
<b>Vooropgestelde data</b>	
<b>Locatie</b>	
<b>Vooropgestelde kostprijs deelname</b>	

**5. RAMING VAN DE KOSTEN WAARVOOR FINANCIERING GEVRAAGD WORDT EN TERMIJN WAARBINNEN HET PROJECT ONTWIKKELD WORDT**

(aan de hand van een tabel)

**5. TERUGBETALINGSPLANNING EN TERMIJN WAARBINNEN HET PROJECT ZELFBEDRUIPEND ZAL ZIJN**  
(aan de hand van een tabel)



## BIJLAGE – IDENTIFICATIE VAN DE BETROKKEN CONTACTPERSONEN

### 1. BETROKKEN DOCENTEN VAN DE ARTEVELDEHOGESCHOOL

(vermeld per individuele docent onderstaande gegevens)

Naam en voornaam E-mail  Departement/vakgroep en -code Functie	
--	--

*(bladzijden tussenvoegen indien nodig)*

### 2. BETROKKEN DOCENTEN VAN HOGENT

(vermeld per individuele docent onderstaande gegevens)

Naam en voornaam E-mail  Departement/vakgroep en -code Functie	
--	--

*(bladzijden tussenvoegen indien nodig)*

### 3. BETROKKEN DOCENTEN VAN HOWEST

(vermeld per individuele docent onderstaande gegevens)

Naam en voornaam E-mail  Departement/vakgroep en -code Functie	
--	--

*(bladzijden tussenvoegen indien nodig)*

#### 4. BETROKKEN DOCENTEN VAN DE UGENT

(vermeld per individuele docent onderstaande gegevens)

Naam en voornaam E-mail Vakgroep en -code Functie Procentuele aanstelling	.....
---	-------

*(bladzijden tussenvoegen indien nodig)*

#### 5. BETROKKEN EXTERNE PARTICIPANTEN

(vermeld per individuele externe persoon onderstaande gegevens)

Organisatie Naam en voornaam E-mail Organisatie Functie	
---	--

*(bladzijden tussenvoegen indien nodig)*