

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(goedgekeurd door Algemene Vergadering AUGent op 12 januari 2017)

Hoofdstuk I. De Algemene Vergadering

Artikel 1

Na de goedkeuring van de notulen staat de vaststelling van de agenda door de vergadering en de rangorde van de onderzochte onderwerpen als eerste punt op de agenda.

Artikel 2

2.1. De Algemene Vergadering vergadert tweemaal per jaar, in juni en in het najaar.

2.2. De vergaderingen van de Algemene Vergadering zijn niet openbaar.

2.3. De Algemene Vergadering wordt geopend en gesloten door de voorzitter. Deze leidt de besprekingen, staat in voor de handhaving van de orde en neemt deel aan de beraadslagingen, behoudens voor de statutair voorziene uitzonderingen.

2.4. Indien de verslaggever verhinderd is, wijst de voorzitter een vervanger aan.

2.5. Voorafgaand aan de stemming wordt aan elk van de partners de mogelijkheid geboden om een standpunt te bepalen. De stemming in de algemene vergadering gebeurt bij handopsteking met inachtneming van artikel 16 van de statuten, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering beslist tot geheime stemming.

2.6. Een vertegenwoordiger van een partner neemt niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen van de agendapunten die hemzelf, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangt. Hij verlaat de vergadering voor de duur van de behandeling van dit agendapunt. Bij gebrek aan eensgezindheid over het al dan niet persoonlijk aanbelangen, wordt door de vergadering beslist over deze aangelegenheid.

2.7. De voorzitter kan op eigen initiatief of op verzoek van een vertegenwoordiger van een partner voor het behandelen van een specifiek agendapunt één of meerdere technici laten deelnemen aan de algemene vergadering van de associatie. De technici zijn enkel aanwezig voor het geven van toelichtingen. De technici verlaten de vergadering na het geven van de toelichting. De technici zijn gehouden tot het naleven van het geheim over de beraadslagingen en de stemmingen.

Artikel 3

3.1. In de in artikel 16, laatste lid van de statuten omschreven gevallen kan de voorzitter bepalen dat via elektronische post zal worden beslist.

In deze gevallen wordt het voorstel van beslissing overgemaakt aan de vertegenwoordigers van de partners in de algemene vergadering via een elektronisch bericht van de voorzitter, die de termijn vermeldt waarover de leden beschikken om al dan niet hun goedkeuring mee te delen.

3.2. Een vertegenwoordiger van een partner neemt niet deel aan de stemming via elektronische post over agendapunten die hemzelf, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangt.

3.3. Een beslissing is genomen indien minstens de helft van de vertegenwoordigers van elke partner in de algemene vergadering zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord heeft verklaard per elektronische post of per fax, gericht aan de voorzitter van de Algemene Vergadering en binnen de door de voorzitter gestelde termijn.

3.4. De voorzitter van de Algemene Vergadering maakt de beslissing over aan de regeringscommissaris.

3.5. Elektronisch beslissen kan niet indien een partner vraagt om een geheime stemming.

Artikel 4

Met het oog op de transparantie i.v.m. de werking van de AUGent worden goedgekeurde notulen en de beslissingen van de Algemene Vergadering op het intranet van de AUGent geplaatst.

Hoofdstuk II. De Raad van Bestuur

Artikel 5

De Raad van Bestuur bereidt de vergaderingen van de Algemene Vergadering voor en bepaalt welke onderwerpen geagendeerd worden op de Algemene Vergadering, onverminderd andersluidende bepalingen in de wet of in de statuten.

Artikel 6

6.1 De Raad van Bestuur heeft per kwartaal een vergadering. De agenda en voorbereidende stukken worden acht kalenderdagen op voorhand overgemaakt. Naast deze vaste vergaderingen kan de Raad van Bestuur bijeenkomen naargelang de noodzaak van de lopende activiteiten en/of als één of meerdere partners om een zitting vragen.

6.2 Na de goedkeuring van de notulen staat de vaststelling van de agenda door de vergadering en de rangorde van de onderzochte onderwerpen als eerste punt op de agenda.

6.3 De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar.

6.4 De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden geopend en gesloten door de voorzitter. Deze leidt de besprekingen, staat in voor de handhaving van de orde en neemt deel aan de beraadslagingen, behoudens voor de statutair voorziene uitzonderingen.

6.5. Indien de verslaggever verhinderd is, wordt hij vervangen door zijn plaatsvervanger.

Artikel 7

7.1 Voorafgaand aan een stemming wordt aan elk van de partners de mogelijkheid geboden om een standpunt te bepalen. De stemming gebeurt bij handopsteking, met inachtneming van artikel 21 van de statuten, tenzij de voorzitter of de raad van bestuur beslist tot geheime stemming.

7.2 Een vertegenwoordiger van een partner neemt niet deel aan de beraadslagingen en stemmen van de agendapunten die hemzelf, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangt. Hij verlaat de vergadering voor de duur van de behandeling van dit agendapunt. Bij gebrek aan eensgezindheid over het al dan niet persoonlijk aanbelangen, wordt door de Raad van Bestuur beslist over deze aangelegenheid.

7.3 De voorzitter kan op eigen initiatief of op verzoek van een vertegenwoordiger in de raad van bestuur voor het behandelen van een specifiek agendapunt één of meerdere technici laten deelnemen aan de vergadering. De technici zijn enkel aanwezig voor het geven van toelichtingen. De technici verlaten de vergadering na het geven van de toelichting. De technici zijn gehouden tot het naleven van het geheim over de beraadslagingen en de stemmen.

Artikel 8

De Raad van Bestuur deelt haar beslissingen mee aan de Algemene Vergadering.

Artikel 9

Met het oog op de transparantie i.v.m. de werking van de AUGent worden goedgekeurde notulen en de beslissingen van de Raad van Bestuur op het intranet van de AUGent geplaatst. De vertegenwoordigers van de partners in de Algemene Vergadering krijgen via een login toegang tot de goedgekeurde notulen van de Raad van Bestuur.

Artikel 10

10.1 In hoogdringende gevallen of met betrekking tot agendapunten die bij gebrek aan het vereiste aanwezigheidsquorum niet konden worden behandeld op de vergadering van de raad van bestuur, kan de voorzitter bepalen dat via elektronische post zal worden beslist.

In deze gevallen wordt het voorstel van beslissing overgemaakt aan de vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur via een elektronisch bericht van de voorzitter. Er is een vaste beslissingstermijn van 48 uur, waarbinnen de *dies ad quem* niet wordt meegerekend.

10.2 Een vertegenwoordiger van een partner in de Raad van Bestuur neemt niet deel aan de stemming via elektronische post over agendapunten die hemzelf, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangt.

10.3 Een beslissing is genomen indien minstens de helft van de vertegenwoordigers van elke partner in de Raad van Bestuur zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord heeft verklaard per elektronische post of per fax, gericht aan de voorzitter van de Raad van Bestuur binnen de vaste beslissingstermijn.

10.4 De voorzitter van de Raad van Bestuur maakt de beslissing over aan de regeringscommissaris.

10.5. Elektronisch beslissen kan niet indien een partner vraagt om een geheime stemming.

Hoofdstuk III Het Dagelijks Bestuur

Artikel 11

De directeur van de AUGent voert op transparante wijze het beleid uit en zorgt hiertoe o.m. voor een degelijk uitgebouwde website.

Artikel 12

12.1 De directeur heeft op systematische wijze een maandelijks onderhoud met de voorzitter van de associatie. Bijkomende vergaderingen zijn mogelijk naar gelang de noodzaak.

12.2 De directeur kan naar eigen oordeel en naargelang van het onderwerp, alle contacten leggen met de partners gezamenlijk of afzonderlijk, of met technici. Hierbij wordt de nodige transparantie ten opzichte van alle partners gegarandeerd.

12.3 De directeur bereidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor.

Hoofdstuk IV. Algemene bepalingen

Artikel 13

De beslissingen van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en de directeur gaan ten vroegste in van zodra geen beroep meer kan ingesteld worden zoals voorzien in artikel 109 van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs.

Artikel 14

De voorzitter en de vertegenwoordigers van de partners in de Algemene Vergadering, de vertegenwoordigers in de raad van bestuur en de directeur zijn gehouden tot een discretieplicht.

Artikel 15

De voorzitter en de vertegenwoordigers van de partners in de Algemene Vergadering, de vertegenwoordigers in de raad van bestuur en de directeur worden verondersteld kennis te hebben genomen van de statuten en dit huishoudelijk reglement.

Artikel 16

16.1 Dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage van alle vertegenwoordigers op het secretariaat.

16.2 Dit huishoudelijk reglement is onmiddellijk van toepassing en kan slechts na goedkeuring door de Algemene Vergadering gewijzigd worden.

Artikel 17

17.1 In het kader van het nakomen van de decretale bepalingen, verbinden de partners van de associatie zich er toe om alle informatie die relevant is voor de werking van de associatie onverwijld over te maken aan de administratie van de associatie. Het betreft in het bijzonder:

17.1.1 De onderwijsdirecteurs van alle partners informeren de AUGent zo snel als mogelijk van de plannen om een nieuwe opleiding te starten. Dit gebeurt via het verslag van de bevoegde instantie van de partner waar de plannen goedgekeurd worden. De AUGent maakt eenmaal per jaar een overzicht van de toestand voor het geheel van alle partners van de associatie.

17.1.2 Voor wat betreft de andere opdrachten van de associatie, zoals decretaal vastgelegd of zoals bepaald door de Raad van Bestuur van de AUGent, worden afspraken gemaakt over de wijze van samenwerking.

17.2 Alle partners verbinden er zich toe om op regelmatige tijdstippen en/of op vraag van de verantwoordelijke van de associatie inhoud aan te leveren voor de website van de associatie. De associatie zal deze informatie onverwijld toegankelijk maken op de website van de associatie.