

## **Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement**

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 oktober 2013 betreffende de codificatie van de decretale bepalingen betreffende het hoger onderwijs (hierna de Codex Hoger Onderwijs genoemd);

Gelet op het Decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid (hierna het W&I-decreet genoemd), zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 mei 2009 betreffende de ondersteuning van de Industriële Onderzoeksfondsen en de interfaceactiviteiten van de associaties in de Vlaamse Gemeenschap, zoals gewijzigd (hierna het IOF-besluit genoemd);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 (hierna het BVCO genoemd);

Gelet op het Decreet van 13 juni 2012 betreffende de integratie van de academische hogeschoolopleidingen in de universiteiten (hierna het Integriedecreet genoemd);

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 27 november 2008;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 21 februari 2013;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 26 maart 2013;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 24 mei 2013;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 15 oktober 2013;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 31 maart 2014;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 16 december 2014;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 5 oktober 2015;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 10 oktober 2016;

Gelet op het besluit van de Raad van Bestuur van de Associatie in de vergadering van 12 juni 2017;

Besluit de Raad van Bestuur van de Associatie op 16 december 2020

### **Artikel 1. Definities**

In het onderzoeks- en samenwerkingsreglement worden de hierna vermelde termen en begrippen als volgt gedefinieerd:

1.01. **AUGent:** Associatie Universiteit Gent VZW;

1.02. **Derde:** natuurlijke personen, rechtspersonen en feitelijke verenigingen, met uitzondering van de Partnerinstellingen, Onderzoekers of Uitvinders;

- 1.03. **Dienstverlening:** wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening, zoals bedoeld in artikel IV.71. van de Codex Hoger Onderwijs;
- 1.04. **Dienstverleningscontract:** contract voor de uitvoering van Dienstverlening, met uitsluiting van Valorisatiecontracten en met inbegrip van, maar niet beperkt tot, volgende types contracten:
  - i. onderzoeksovereenkomsten met Derden;
  - ii. intentieovereenkomsten waarin Partnerinstellingen met Derden overeenkomen op bepaalde wijze bepaalde intenties via onderhandelingen te vertalen in concrete verbintenissen;
  - iii. samenwerkingsovereenkomsten waarin Partnerinstellingen met Derden bepaalde afspraken maken over een gezamenlijk project;
- 1.05. **Integratiekader:** het integratiekader opgericht aan de Universiteit Gent conform het Integratiedecreet;
- 1.06. **IOF:** het industrieel onderzoeksfonds, zijnde het intern bestemmingsfonds, zoals gedefinieerd in de artikelen 57 t.e.m. 59 van het W&I decreet, opgericht bij de AUGent;
- 1.07. **IOF-business developers:** de IOF-mandaten die binnen de Universiteit Gent de functiebenaming "business developer" dragen, zoals verder bepaald in artikel 29;
- 1.08. **IOF-mandaat:** het mandaat dat kan worden toegekend op basis van het IOF-Besluit, ten laste van de financiële middelen die door de Vlaamse Gemeenschap worden bijgedragen als dotatie aan het intern bestemmingsfonds "Industrieel Onderzoeksfonds" of "IOF". Een IOF-mandaat kan het mandaat van IOF-business developer betreffen ofwel een ander IOF-mandaat zoals verder bepaald in artikel 30;
- 1.09. **IOF-project:** project voor (toegepast) wetenschappelijk-technologisch onderzoek met valorisatiepotentieel dat in aanmerking komt voor IOF-projectfinanciering, zoals verder gedefinieerd in artikel 23.05.;
- 1.10. **IOF-projectfinanciering:** de financiering van IOF-projecten, zoals bepaald in artikel 31;
- 1.11. **IOF-raad:** de raad vermeld in artikel 58, §2, 1° van het W&I-decreet en artikel 5 §3 van het IOF-besluit, die de Raad van Bestuur van de AUGent adviseert over de besteding van de middelen van het IOF, zoals bepaald in de artikelen 23.04. en 23.05;
- 1.12. **IOF-valorisatieconsortium:** een consortium samengesteld uit AUGent onderzoeksgroepen gericht op de uitbouw en valorisatie van industrieel relevant onderzoek, zoals verder bepaald in artikel 28;
- 1.13. **Instellingsbestuur:** Bestuursorgaan van een Partnerinstelling;

- 1.14. **Onderzoekers:** natuurlijke personen die in het kader van een arbeidsovereenkomst, een statuut, in het kader van een door de Partnerinstelling of Derde toegekende beurs, of in een andere relatie met de Partnerinstelling, bijvoorbeeld als student of als vrijwillig onderzoeker, onderzoek verrichten of hebben verricht aan de Partnerinstelling;
- 1.15. **Onderzoeksinfrastructuur:** faciliteiten en bronnen die het verrichten van grensverleggend en strategisch basisonderzoek en toegepast onderzoek bevorderen, daaronder ondermeer begrepen wetenschappelijke infrastructuur, collecties, natuurlijke habitats, corpora en databanken, met inbegrip van de digitale ontsluiting ervan;
- 1.16. **Onderzoeksresultaten:** resultaten van onderzoek of ontwikkeling die door de Onderzoekers worden gerealiseerd in het kader van hun relatie met de Partnerinstelling en/of met gebruik van de middelen of uitrusting van de Partnerinstelling.

In kader van onderhavig reglement maken werken van letterkunde of kunst in de zin van Boek XI, Titel 5 van het Wetboek van Economisch Recht (hierna de "auteurswet" genoemd) geen deel uit van de Onderzoeksresultaten. Elke Partnerinstelling kan hiervan evenwel in een intern reglement afwijken.

Computerprogramma's of databanken beschermd door de auteurswet en/of Boek XI, Titel 6 en 7 van het Wetboek van Economisch Recht maken wel deel uit van de Onderzoeksresultaten;

- 1.17. **Overheadreglement:** het reglement van de Universiteit Gent met betrekking tot overheadinkomsten, uitvoering van contracten voor onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en dienstverlening, en persoonlijke vergoedingen, goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Universiteit Gent van 30 maart 2012, zoals gewijzigd;
- 1.18. **Persoonlijk Aandeel:** het gedeelte van de Netto Valorisatie-inkomsten dat toekomt aan de Onderzoekers, zoals bepaald conform artikel 9.05.;
- 1.19. **Partnerinstelling:** een instelling die behoort tot de AUGent, met name Arteveldehogeschool, Hogeschool Gent, Hogeschool West-Vlaanderen of Universiteit Gent;
- 1.20. **Raad van Bestuur:** de Raad van Bestuur van de AUGent;
- 1.21. **Rechtspersoon:** een rechtspersoon waarnaar verwezen wordt in artikel 19.01.;
- 1.22. **Spin-off:** een rechtspersoon die op duurzame wijze een economisch doel nastreeft, waarvan de bedrijfsactiviteit gericht is op de maatschappelijke valorisatie van de wetenschappelijke kennis, resultaten van wetenschappelijk of projectmatig wetenschappelijk onderzoek, technologie of administratieve of logistieke innovaties van de Partnerinstelling, en waar de Partnerinstelling aan deelneemt, of waarmee de Partnerinstelling een exclusieve licentie-overeenkomst sluit voor de terbeschikkingstelling van de genoemde technologie en kennis. Een Spin-off waar de Partnerinstelling aan deelneemt, neemt de vorm aan van een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Onder deelnemen moet, voor de toepassing van dit reglement, verstaan worden de rechtstreekse inbreng van de Partnerinstelling als vennoot in de Spin-off van immateriële activa of van financiële middelen;

- 1.23. **Uitvinders:** Onderzoekers die in de zin van Boek XI, Titel 1 en 2 van het Wetboek van Economisch Recht (hierna de "Octrooiwet" genoemd) een inventieve bijdrage hebben geleverd tot de realisatie van een uitvinding;
- 1.24. **Valorisatiecel:** de entiteit die door, en ten behoeve van, de AUGent en onder het gezag van de Universiteit Gent wordt belast met de bescherming en Valorisatie van Onderzoeksresultaten van de AUGent zoals voorzien in artikel 3.02.;
- 1.25. **Valorisatiecontract:** contract in het kader van een Valorisatieprocedure met inbegrip van volgende types contracten:
- a. licentieovereenkomsten waarbij de Partnerinstelling een gebruiksrecht verleent op Onderzoeksresultaten;
  - b. overdrachtovereenkomsten waarbij de Partnerinstelling Onderzoeksresultaten overdraagt;
  - c. optieovereenkomsten waarbij de Partnerinstelling een eenzijdige optie verleent tot het onderhandelen of bekomen van een licentie op of overdracht van Onderzoeksresultaten;
  - d. materiaaltransferovereenkomsten waarbij bepaalde materialen (biologisch materiaal, softwarecode, databanken, chemische verbinding, ...) ter beschikking worden gesteld;
  - e. geheimhoudingsovereenkomsten;
  - f. samenwerkingsovereenkomsten waarbij afspraken worden gemaakt over een gezamenlijke valorisatie van Onderzoeksresultaten.
- 1.26. **Valorisatiefonds:** door de Valorisatiecel beheerde fondsen bedoeld ter financiering van de Valorisatieprocedure zoals bijvoorbeeld het indienen van octrooiaanvragen voor Onderzoeksresultaten of activiteiten m.b.t. commercialisering of maatschappelijke implementatie van Onderzoekresultaten;
- 1.27. **Valorisatie-instantie:** heeft de betekenis zoals bepaald in artikel 5.01.;
- 1.28. **Valorisatieprocedure:** alle activiteiten ter commercialisering en/of maatschappelijke implementatie van een geheel van Valoriseerbare Onderzoeksresultaten die gezamenlijk gevaloriseerd worden, inclusief deze die leiden tot intellectueelrechtelijke bescherming;
- 1.29. **Valoriseerbare Onderzoeksresultaten:** de Onderzoeksresultaten die op het eerste zicht vatbaar zijn voor commercialisering en/of maatschappelijke implementatie en die eigendom zijn van een Partnerinstelling of waarop een Partnerinstelling bepaalde rechten kan laten gelden.

## **Hoofdstuk I: Algemeen Onderzoeksbeleid**

### **Artikel 2. Beleidsverklaring**

- 2.01. De AUGent erkent de grote maatschappelijke waarde en noodzaak van het wetenschappelijk onderzoek en de dienstverlening. Zij definieert het onderzoek in haar breedste betekenis, gaande van het fundamenteel onderzoek, toegepast onderzoek tot praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek en het onderzoek in de kunsten, evenals dienstverlening aan derden. Alle onderzoeksactiviteiten inclusief de dienstverlening houden bij voorkeur een meerwaarde in voor het onderwijs.
- 2.02. De AUGent schrijft zich in in de algemene doelstellingen van onderzoek en dienstverlening van de Partnerinstellingen. Zij ervaart de vorming van de associatie tussen universiteit en hogescholen als een meerwaarde om haar onderzoeks- en dienstverleningsactiviteiten in de regio en internationaal uit te breiden en te verdiepen en zich als associatie daadwerkelijk te profileren. De AUGent gaat er immers van uit dat onderzoekssamenwerking meer is dan de som van de individuele projecten van de associatiepartners.
- 2.03. De AUGent streeft naar een zo synergetisch en congruent mogelijke werking inzake wetenschappelijk onderzoek en dienstverlening: zij erkent daarbij verschillende vormen van samenwerking tussen de Partnerinstellingen, gaande van gezamenlijk opgezette activiteiten tot aanverwante activiteiten van de individuele Partnerinstellingen. Het concept van preferentieel partnerschap geldt als uitgangspunt bij het opzetten en uitwerken van gezamenlijke of aanverwante onderzoeks- en dienstverleningsprojecten. De uiteindelijke keuze van onderzoeksdomeinen en onderzoekslijnen blijft tot de autonomie van de Partnerinstelling behoren.
- 2.04. Het streven naar zoveel mogelijk synergetische en congruente onderzoeks- en dienstverleningsprojecten geldt zowel op het vlak van het onderzoeksmanagement als op het inhoudelijke en operationele vlak. Dit impliceert responsabilisering en beleidsafstemming, ook inzake communicatie en personeel.
- 2.05. In de AUGent wordt gewerkt aan de vorming van associatieonderzoeksplatformen en gemeenschappelijke speerpunten met voldoende aandacht voor inter- en multidisciplinariteit.
- 2.06. De AUGent zal het gebruik van de onderzoeksinfrastructuur faciliteren en optimaliseren.
- 2.07. De AUGent beoogt afstemming van de onderzoeksreglementering.
- 2.08. De werking van de AUGent stimuleert de creatie van innovatieve kennis met valorisatiemogelijkheden in de profit- en de non-profitsector. Het valorisatietraject wordt door de AUGent ondersteund. De AUGent zal een sensibiliseringsbeleid uitwerken op het vlak van valorisatie van onderzoeksresultaten.
- 2.09. Het onderzoeksbeleid van de AUGent wordt gevoerd vanuit een ethisch kader en in dialoog met de samenleving. Het zal worden opgevolgd en geconcretiseerd door de Raad van Bestuur van de AUGent.

## Hoofdstuk II: Valorisatie

### Artikel 3. De Valorisatiecel

3.01. De Valorisatiecel wordt aangeduid als de binnen de AUGent voor valorisatie bevoegde dienst, in de zin van artikel II.12. van de Codex Hoger Onderwijs.

3.02. De Valorisatiecel vervult minstens volgende opdrachten:

- a. Voor de Universiteit Gent:
  - i. opbouw en beheer van de octrooiportefeuille van de Universiteit Gent;
  - ii. opbouw en beheer van andere intellectuele eigendomsrechten van de Universiteit Gent (zoals bijvoorbeeld merknamen en de rechten op biomaterialen, computerprogramma's, databanken, plantvariëteiten, ...);
  - iii. valorisatie van technologieën en sensibilisatie van de onderzoekers ter zake;
  - iv. onderhandelen en beheer van alle Valorisatiecontracten;
  - v. stimuleren en ondersteuning van de oprichting van Spin-offs;
  - vi. ondersteunen van het beheer van wetenschapsparken en incubatiecentra, opgericht door de Universiteit Gent;
  - vii. bevorderen van de samenwerking tussen de Universiteit Gent en bedrijven.
- b. Voor de andere Partnerinstellingen:
  - i. opbouw en beheer van de octrooiportefeuille van de Partnerinstelling;
  - ii. opbouw en beheer van andere intellectuele eigendomsrechten van de Partnerinstelling (zoals bijvoorbeeld merknamen en de rechten op biomaterialen, computerprogramma's, databanken, plantvariëteiten, ...);
  - iii. valorisatie van technologieën van de Partnerinstelling die het voorwerp uitmaken van een octrooi(aanvraag) of die een Spin-off finaliteit hebben;
  - iv. onderhandelen en beheer van de Valorisatiecontracten waarbij (i) een gebruiksrecht wordt verleend op, en/of de eigendom wordt overgedragen van, Onderzoeksresultaten die het voorwerp uitmaken van een octrooi(aanvraag), of (ii) een gebruiksrecht wordt verleend op, en/of de eigendom wordt overgedragen van, Onderzoeksresultaten aan een Spin-off;
  - v. stimuleren en ondersteuning van de oprichting van Spin-offs;
  - vi. op specifiek verzoek van de Partnersinstelling: het vervullen van een bredere tweedelijns expertfunctie inzake de bescherming en valorisatie van Onderzoeksresultaten en het opstellen en onderhandelen van overige Valorisatiecontracten.

De Universiteit Gent doet eveneens een beroep op de Valorisatiecel voor de onderhandeling van Dienstverleningscontracten, in het bijzonder wanneer het Dienstverleningscontract

betrekking heeft op of aanleiding kan geven tot Valoriseerbare Onderzoeksresultaten.

- 3.03. De onderzoeksdiensten van de Partnerinstellingen bedoeld in artikel 3.02.b. worden telkens zij hierom verzoeken en minstens jaarlijks door de Valorisatiecel op de hoogte gebracht van de stand van zaken in de lopende Valorisatieprocedures zoals vermeld in artikel 3.02.b., dit met inachtneming van de vertrouwelijkheidsverlichtingen vermeld in artikel 5.06.
- 3.04. De Valorisatiecel rapporteert jaarlijks aan het bestuur van de AUGent over zijn activiteiten, dit met inachtneming van de vertrouwelijkheidsverlichtingen vermeld in artikel 5.06. In het kader van deze rapporteringsplicht wordt vertrouwelijke informatie uitsluitend aan het betrokken Instellingsbestuur doorgegeven.
- 3.05. De Valorisatiecel zal geen vergoedingen aanrekenen aan een Partnerinstelling voor het verstrekken van adviezen aan Onderzoekers of de onderzoeksdienst van een Partnerinstelling. Zodra de personele ondersteuning van een individuele Valorisatieprocedure zoals vermeld in artikel 3.02.b.i. tot en met v. of voor het verlenen van een advies vermeld in artikel 3.02.b.vi. aan een Partnerinstelling groter wordt dan 14 mensdagen, dient tussen de betrokken Partnerinstelling en de Valorisatiecel een vergoeding te worden bepaald voor het verstrekken van verdere personele ondersteuning of het verlenen van verder advies door de Valorisatiecel. Onverminderd de toepassing van artikel 6.01., dient er tussen de betrokken Partnerinstelling en de Valorisatiecel voor elke Valorisatieprocedure te worden vastgelegd op welke wijze en door wie de Uitgaven van Valorisatie zullen worden gedragen.

#### **Artikel 4. Vermogensrechten op Onderzoeksresultaten**

- 4.01. De vermogensrechten op Onderzoeksresultaten behaald door Onderzoekers komen toe aan de Partnerinstelling (binnen dewelke deze gerealiseerd zijn) als rechtspersoon, behoudens hetgeen bepaald in artikelen 4.02. en 4.03. en andersluidende bepalingen in reglementeringen en/of overeenkomsten goedgekeurd door de betrokken Partnerinstelling.
- 4.02. De vermogensrechten op de Onderzoeksresultaten, gerealiseerd door vrijwillige onderzoekers of studenten, bijvoorbeeld in het kader van een afstudeerwerk, met het gebruik van of het beroep doen op middelen of uitrusting van de Partnerinstelling, komen toe aan de Partnerinstelling. In een schriftelijke overeenkomst zal bevestigd worden dat deze vermogensrechten toekomen aan de Partnerinstelling en zullen bepalingen worden opgenomen omtrent het verloop van de Valorisatieprocedure en het eventuele aandeel van de vrijwillige onderzoeker of student in de verdeling van de Netto Valorisatie-inkomsten, zoals bepaald in artikel 9.05. e.v.
- 4.03. De vermogensrechten op de Onderzoeksresultaten gerealiseerd door vrijwillige onderzoekers of studenten, zonder gebruik te maken van of beroep te doen op middelen of uitrusting van de Partnerinstelling, komen toe aan de vrijwillige onderzoeker of student. Slechts door middel van een schriftelijke overeenkomst kunnen de vermogensrechten op deze Onderzoeksresultaten overgedragen worden aan de Partnerinstelling.



- 4.04. De morele rechten, inclusief het vaderschapsrecht, op de Onderzoeksresultaten worden niet beheerst door dit reglement en bijgevolg komen deze toe aan de Onderzoekers.
- 4.05. Een Partnerinstelling kan de vermogensrechten op Onderzoeksresultaten overdragen aan de Universiteit Gent of de Universiteit Gent bepaalde rechten toekennen op de Onderzoeksresultaten indien dit aangewezen is voor de Valorisatieprocedure. In geval van een dergelijke overdracht of toekenning van rechten behoudt de Partnerinstelling zijn aandeel bij de verdeling van de inkomsten, zoals bepaald in artikel 9.01. Indien de Valorisatiecel zou beslissen om de Valorisatieprocedure stop te zetten, zoals bepaald in artikel 6.02., worden de door de Partnerinstelling overgedragen vermogensrechten door de Universiteit Gent terug overgedragen aan deze Partnerinstelling.
- 4.06. De vermogensrechten op Onderzoeksresultaten behaald door Onderzoekers behorende tot verschillende Partnerinstellingen (binnen dewelke deze gerealiseerd zijn), behoren toe aan de verschillende Partnerinstellingen en dit in gelijke delen.

Van deze verdeling kan afgeweken worden indien een of meerdere Partnerinstellingen op basis van de effectieve bijdrage van de Onderzoekers van elke Partnerinstelling een andere verdeelsleutel kan aantonen. In voorkomend geval zal deze verdeelsleutel het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 5. Aanmelding van de Valoriseerbare Onderzoeksresultaten**

- 5.01. De Valoriseerbare Onderzoeksresultaten moeten vóór elke vorm van openbaarmaking aangemeld worden bij de Valorisatiecel (voor de Onderzoeksresultaten gerealiseerd binnen de Universiteit Gent), respectievelijk bij de onderzoeksdiensten van de Partnerinstelling binnen dewelke zij gerealiseerd werden (voor de Onderzoeksresultaten gerealiseerd binnen de andere Partnerinstellingen). De aldus aangewezen dienst wordt hierna de "Valorisatie-instantie" genoemd. De Valorisatiecel zal indien nodig de Onderzoekers van de in artikel 3.02.b. bedoelde Partnerinstellingen doorverwijzen naar de onderzoeksdiensten van hun Partnerinstelling.
- 5.02. De aanmelding van Valoriseerbare Onderzoeksresultaten wordt door de Valorisatie-instantie "Volledig" verklaard indien minstens aan volgende drie criteria is voldaan:
- De aangemelde Onderzoeksresultaten dienen in de mate van het mogelijke zo te zijn beschreven dat op grond van de schriftelijke beschrijving de mogelijkheid tot bescherming en/of het opstarten van een andere activiteit tot valorisatie kan beoordeeld worden;
  - Op basis van de aan de Valorisatie-instantie verstrekte informatie moet het mogelijk zijn de Onderzoekers te identificeren die een wezenlijke of inventieve bijdrage hebben geleverd aan de realisatie van de Onderzoeksresultaten. Het Instellingsbestuur van de betrokken Partnerinstelling dient erop toe te zien dat alle bovengenoemde Onderzoekers en Derden die uitvinders zijn en enkel deze worden vermeld, opdat de indiening van een octrooiaanvraag en de exploitatie van intellectuele eigendomsrechten, op rechtsgeldige wijze kan geschieden;
  - De betrokken Partnerinstelling is eigenaar van of kan bepaalde rechten laten gelden



op de Onderzoeksresultaten. Daartoe dienen de omstandigheden van de realisatie van de Onderzoeksresultaten in samenwerking met Derden duidelijk te zijn, in het bijzonder wanneer de Onderzoeksresultaten werden gecreëerd in samenwerking met bedrijven of onderzoeksinstellingen.

De onderzoeksdiensten van de andere Partnerinstellingen dan de Universiteit Gent kunnen hiervoor desgewenst advies vragen aan de Valorisatiecel.

- 5.03. Van zodra de aanmelding Volledig verklaard is, zal de Valorisatie-instantie de datum van deze Volledig verklaring mededelen aan de betrokken Onderzoekers. Deze datum wordt gedefinieerd als de "Datum van Aanmelding".
- 5.04. M.h.o. de ondersteuning of het advies vermeld in artikel 3.02.b. zullen de onderzoeksdiensten van de andere Partnerinstellingen dan de Universiteit Gent zo snel mogelijk aan de Valorisatiecel alle nodige informatie verschaffen. De onderzoeksdiensten van de Partnerinstellingen bedoeld in artikel 3.02.b. blijven t.a.v. de betrokken Onderzoekers verantwoordelijk voor het opvolgen van de termijnen vermeld in artikel 7. De Valorisatiecel zal in het kader van de ondersteuning vermeld in artikel 3.02.b.i. tot en met v. en in het bijzonder m.h.o. de toepassing van artikel 7.03. aan deze onderzoeksdiensten tijdig alle noodzakelijke informatie mededelen zoals voorzien in artikel 7.03.
- 5.05. De betrokken Onderzoekers en Partnerinstelling zullen aan de Valorisatie-instantie, resp. de Valorisatiecel (voor de ondersteuning of het advies vermeld in artikel 3.02.b.), of aan de door hen aangestelde personen en gedurende de ganse Valorisatieprocedure alle medewerking verlenen en de nodige informatie verschaffen in het kader van de bescherming of valorisatie van de Valoriseerbare Onderzoeksresultaten.
- 5.06. Alle ontvangen informatie zal door de Valorisatie-instantie, resp. de Valorisatiecel (voor de ondersteuning of het advies vermeld in artikel 3.02.b.) als strikt vertrouwelijk worden behandeld. Er zal op het respecteren van de vertrouwelijkheid worden toegezien bij de rapporteringen voorzien in de artikelen 3.03. en 3.04. evenals bij elke samenwerking met interne of externe deskundigen in het kader van de Valorisatieprocedure. Dit betekent tevens dat alle informatie die door Onderzoekers aangemeld wordt bij de Valorisatie-instantie in het kader van een aanmelding of Valorisatieprocedure, resp. de Valorisatiecel (voor de ondersteuning of het advies vermeld in artikel 3.02.b.), niet zonder toestemming van de Onderzoekers zal bekend gemaakt worden aan andere onderzoekers binnen dezelfde of een andere Partnerinstelling.

## **Artikel 6. Valorisatie van Onderzoeksresultaten**

- 6.01. Uiterlijk binnen twee maanden na de Datum van Aanmelding van Valoriseerbare Onderzoeksresultaten, of binnen een langere termijn overeengekomen met de betrokken Onderzoekers, neemt de Valorisatiecel in overleg met deze laatsten een beslissing met betrekking tot het al dan niet opstarten van een Valorisatieprocedure en de financiering ervan ten laste van het Valorisatiefonds, beperkt tot een bedrag van 5.000 euro. Deze beslissing wordt meegedeeld aan de betrokken Partnerinstelling. Op advies van de Valorisatiecel beslist het Instellingsbestuur over het verdere verloop van een Valorisatieprocedure waarvan de kostprijs hoger is dan 5.000 euro.
- 6.02. In geval de Valorisatiecel beslist om geen Valorisatieprocedure op te starten of deze stop te zetten, zal de Valorisatiecel de betrokken Onderzoekers en Partnerinstelling schriftelijk op de hoogte brengen en kan het betrokken Instellingsbestuur beslissen om autonoom een Valorisatieprocedure uit te voeren.
- 6.03. Indien de betrokken Onderzoekers niet akkoord gaan met de beslissing van de Valorisatiecel of van het betrokken Instellingsbestuur, dan kan op vraag van de Onderzoekers een nieuw overleg opgestart worden. Deze vraag tot herziening moet ingeleid worden aan de hand van een schriftelijke motivering, te richten aan zowel de Valorisatiecel als het betrokken Instellingsbestuur (ingeval de vraag tot herziening betrekking heeft op een beslissing van de Valorisatiecel), resp. het betrokken Instellingsbestuur (ingeval de vraag tot herziening betrekking heeft op een beslissing van deze laatste), en dit binnen één maand na melding van de beslissing van het niet opstarten of de stopzetting van de Valorisatieprocedure aan de Onderzoekers.
- 6.04. De Valorisatiecel kan in het kader van de Valorisatieprocedure alle nodige adviezen inwinnen bij interne of externe deskundigen, dit met inachtneming van artikel 5.06.
- 6.05. Indien in het kader van de Valorisatie van de Onderzoeksresultaten Derden worden betrokken, dan moeten de nodige geheimhoudingsovereenkomsten worden afgesloten indien vertrouwelijke informatie wordt medegedeeld met betrekking tot de Onderzoeksresultaten of de Partnerinstelling.

## **Artikel 7. Overdracht Vermogensrechten aan de Onderzoekers**

- 7.01. Indien voor het verwerven van een bescherming van een Valoriseerbaar Onderzoeksresultaat, formaliteiten moeten vervuld worden of termijnen moeten nageleefd worden en de Valorisatie-instantie, resp. de Valorisatiecel (voor de ondersteuning van een individuele Valorisatieprocedure vermeld in artikel 3.02.b.) heeft nagelaten om daartoe stappen te zetten binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de Datum van Aanmelding, dan komen, behoudens andersluidende afspraken tussen de Valorisatie-instantie en de betrokken Onderzoekers of in overeenkomsten goedgekeurd door het Instellingsbestuur van de Partnerinstelling binnen dewelke de Onderzoeksresultaten gerealiseerd zijn, de rechten op de Onderzoeksresultaten, met inbegrip van de exploitatierechten, toe aan de Onderzoekers die volgens artikel 5.02. werden bepaald.

- 7.02. Indien de Valorisatie-instantie resp. de Valorisatiecel (voor de ondersteuning van een individuele Valorisatieprocedure vermeld in artikel 3.02.b.) voor Valoriseerbare Onderzoeksresultaten waarbij de intellectuele bescherming wordt verkregen zonder dat daartoe formaliteiten moeten vervuld worden, zoals dit bijvoorbeeld het geval is bij databanken en computerprogramma's, heeft nagelaten om de Valorisatieprocedure op te starten binnen een termijn van twaalf maanden te rekenen vanaf de Datum van Aanmelding, dan komen, behoudens andersluidende afspraken tussen de Valorisatie-instantie en de betrokken Onderzoekers of in overeenkomsten goedgekeurd door het betrokken Instellingsbestuur, de rechten op de Onderzoeksresultaten, met inbegrip van de exploitatierechten, toe aan de Onderzoekers die volgens artikel 5.02. werden bepaald.
- 7.03. De Valorisatie-instantie meldt tijdig elke beslissing met betrekking tot de bescherming van Valoriseerbare Onderzoeksresultaten en hun valorisatie aan de betrokken Onderzoekers. In het bijzonder meldt deze uiterlijk twee maanden vóór het verstrijken van het Unionistisch recht van voorrang (Verdrag van Parijs) aan de betrokken Onderzoekers voor welke landen bescherming van de uitvindingen (in de zin van de Octrooiwet) die deel uitmaken van de Valoriseerbare Onderzoeksresultaten wordt gevraagd. Voor de landen waarvoor geen bescherming wordt aangevraagd, verkrijgen de betrokken Onderzoekers het recht om op eigen kosten en risico zelf bescherming aan te vragen en de valorisatie na te streven, overeenkomstig gemaakte afspraken tussen de Valorisatie-instantie en de betrokken Onderzoekers. De Valorisatiecel zal in dit kader de in artikel 5.04. vermelde informatieplicht nakomen.
- 7.04. Indien de Valorisatiecel beslist om een Valorisatieprocedure stop te zetten, zoals bepaald in artikel 6.02., kan het Instellingsbestuur van de Partnerinstelling waarbinnen de Valoriseerbare Onderzoeksresultaten werden gerealiseerd beslissen om autonoom verder te gaan met de Valorisatieprocedure. Indien het betrokken Instellingsbestuur beslist de Valorisatieprocedure stop te zetten, dan kan de Partnerinstelling alle vermogensrechten met betrekking tot deze Onderzoeksresultaten schriftelijk overdragen aan de Onderzoekers die volgens artikel 5.02. werden bepaald, indien deze Onderzoekers daartoe een verzoek indienen, en behoudens andersluidende bepalingen in reglementeringen en/of overeenkomsten goedgekeurd door het betrokken Instellingsbestuur.
- 7.05. Indien de Valorisatie-instantie resp. de Valorisatiecel (voor de ondersteuning van een individuele Valorisatieprocedure vermeld in artikel 3.02.b.) zonder geldige reden nalaat om, naast activiteiten van bescherming van de aangemelde Valoriseerbare Onderzoeksresultaten, ook activiteiten op te starten ter exploitatie ervan binnen een redelijke termijn en uiterlijk binnen 24 maanden na de Datum van Aanmelding, worden alle vermogensrechten met betrekking tot deze Onderzoeksresultaten overgedragen aan de betrokken Onderzoekers indien deze daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de Valorisatie-instantie.
- 7.06. Iedere overdracht van rechten van de betrokken Partnerinstelling naar Onderzoekers dient te gebeuren via een schriftelijke overeenkomst die de voorwaarden van overdracht bepaalt. De betrokken Partnerinstelling zal in deze overeenkomst een aandeel bedingen in de opbrengsten die de Onderzoekers uit de exploitatie van de verworven rechten verkrijgen.

## **Artikel 8. Gebruiksrechten op Onderzoeksresultaten**

- 8.01. Onverminderd de bepalingen van artikel 5.01. met betrekking tot meldingsplicht hebben de Onderzoekers het recht om hun Valoriseerbare Onderzoeksresultaten openbaar te maken, behoudens andersluidende bepalingen in andere overeenkomsten of reglementeringen. De intentie tot openbaarmaking moet minimum 10 werkdagen voordien door deze Onderzoekers aan de Valorisatie-instantie medegedeeld worden.
- 8.02. De Valorisatie-instantie kan zich slechts tegen openbaarmaking verzetten indien dit noodzakelijk is voor de intellectueelrechtelijke bescherming van de Valoriseerbare Onderzoeksresultaten of om de kansen op valorisatie van deze Onderzoeksresultaten niet in het gedrang te brengen. Deze beslissing tot uitstel van openbaarmaking zal in overleg met de betrokken Onderzoekers door de Valorisatie-instantie genomen worden. De termijn van uitstel dient zo minimaal mogelijk gehouden te worden en mag in geen geval de termijn van 12 maanden overschrijden.
- 8.03. Bij elke valorisatie van Valoriseerbare Onderzoeksresultaten dient verzekerd te worden dat de betrokken Onderzoeksresultaten steeds kunnen gebruikt worden voor verder onderzoek en onderwijs binnen de Partnerinstelling waarbinnen de Onderzoeksresultaten gegenereerd werden, en dit op kosteloze basis.
- 8.04. Bij overdracht, overeenkomstig artikel 7, van de rechten op Onderzoeksresultaten door de betrokken Partnerinstelling aan de Onderzoekers die volgens artikel 5.02.b. werden bepaald, behoudt de Partnerinstelling in elk geval een onvervreemdbaar, kosteloos en niet-exclusief recht tot gebruik van de betrokken Onderzoeksresultaten voor verder onderzoek en onderwijs binnen de Partnerinstelling.
- 8.05. Andere Partnerinstellingen dan de Partnerinstelling waarbinnen de Onderzoeksresultaten gegenereerd werden, verkrijgen een onvervreemdbaar, kosteloos en niet-exclusief recht tot gebruik van de betrokken Onderzoeksresultaten voor onderwijsdoeleinden. Indien deze andere Partnerinstellingen een gebruiksrecht op de betrokken Onderzoeksresultaten voor onderzoeksdoeleinden wensen, dient dit steeds het voorwerp uit te maken van een specifiek contract.

## **Artikel 9. Inkomsten en Uitgaven van Valorisatie**

- 9.01. De Partnerinstellingen kunnen in een intern reglement afwijken van artikel 9.02. met betrekking tot de omschrijving van de Uitgaven van valorisatie en artikel 9.04. met betrekking tot de omschrijving van de Netto Valorisatie-inkomsten. Zij bepalen in een intern reglement welk deel van de Netto Valorisatie-inkomsten toekomt aan de Partnerinstelling en aan de Onderzoekers bepaald volgens artikel 5.02.b., rekening houdend met de decretale verplichtingen ter zake, met dien verstande dat steeds 10% van de Netto Valorisatie-inkomsten zoals berekend overeenkomstig de artikelen 9.02. tot 9.04. zal toekomen aan het Valorisatiefonds. Een Partnerinstelling kan evenwel opteren voor een systeem van dossiergebonden ondersteuning door de Valorisatiecel waarbij per dossier met de Valorisatiecel afspraken worden gemaakt over de verdeelsleutel.

Indien Inkomsten uit Valorisatie worden gerealiseerd op basis van Onderzoeksresultaten gegenereerd binnen verschillende Partnerinstellingen, en deze Partnerinstellingen in hun intern reglement aldus een verschillende omschrijving hanteren van de Uitgaven van Valorisatie, een verschillende omschrijving van de Netto Valorisatie-inkomsten en/of een verschillende verdeling van de Netto Valorisatie-inkomsten, zullen de betrokken Partnerinstellingen een schriftelijke overeenkomst sluiten met betrekking tot het bepalen, en de verdeling, van de Netto Valorisatie-Inkomsten, en ter kennis meedelen aan de Valorisatiecel. Deze overeenkomst zal eveneens bepalen wie de Uitgaven van Valorisatie zal dragen en hoe deze zullen worden verrekend met de Inkomsten uit Valorisatie.

9.02. De Uitgaven van Valorisatie worden gedefinieerd als alle externe uitgaven die gemaakt worden door een Partnerinstelling in het kader van de Valorisatieprocedure, met inbegrip van alle uitgaven m.b.t. evaluatie van de technische of commerciële haalbaarheid, uitgaven voor de eventuele intellectueelrechtelijke bescherming, te maken kosten in het kader van de naleving van de afgesloten overeenkomsten en andere activiteiten nodig voor verdere valorisatie. Toekomstige kosten, zoals bijvoorbeeld te betalen onderhoudstaksen, worden ook inbegrepen onder Uitgaven van Valorisatie. De vergoedingen zoals omschreven in artikel 3.05., eerste lid worden eveneens beschouwd als Uitgaven van Valorisatie.

9.03. De Inkomsten uit Valorisatie worden gedefinieerd als alle inkomsten voortvloeiend uit de valorisatie van de Onderzoeksresultaten door de Valorisatiecel of de Partnerinstelling. Deze inkomsten kunnen gerealiseerd worden via licentiegeving of verkoop van Onderzoeksresultaten of via een andere vorm van Valorisatiecontract. Deze inkomsten kunnen ook verkregen worden via aandelen, waardepapieren, titels of andere vermogensbestanddelen die verworven werden in het kader van de valorisatie van Onderzoeksresultaten.

De inkomsten die toekomen aan derden ingevolge wettelijke of contractuele verplichtingen, bijvoorbeeld ingevolge mede-eigendom van de Onderzoeksresultaten die aan de basis liggen van de Inkomsten uit Valorisatie, worden niet inbegrepen onder de Inkomsten uit Valorisatie.

De Inkomsten uit Valorisatie omvatten niet de vergoedingen die de Partnerinstelling ontvangt voor de uitvoering van onderzoeks- of dienstverleningsovereenkomsten, tenzij expliciet anders vermeld in de onderzoeks- of dienstverleningscontracten.

9.04. De Netto Valorisatie-inkomsten worden gedefinieerd als de Inkomsten uit Valorisatie na aftrek van de Uitgaven van Valorisatie.

9.05. Het gedeelte van de Netto Valorisatie-inkomsten dat volgens het in artikel 9.01. bedoeld intern reglement van de Partnerinstelling toekomt aan de Onderzoekers bepaald volgens artikel 5.02.b., wordt het "Persoonlijk Aandeel" genoemd. Het Persoonlijk Aandeel bestemd voor de Onderzoekers wordt rechtstreeks aan deze Onderzoekers uitgekeerd of toegekend.

9.06. In het geval van meerdere Onderzoekers zoals vermeld in artikel 9.05. zal het Persoonlijk Aandeel bestemd voor deze Onderzoekers verdeeld worden over deze Onderzoekers in verhouding tot hun relatieve wezenlijke en/of inventieve bijdrage tot de Onderzoeksresultaten.

- 9.07. Indien de Valoriseerbare Onderzoeksresultaten beschermd worden via een octrooi of octrooiaanvraag, dan moeten minstens de Onderzoekers die als Uitvinders vermeld worden op de octrooiaanvraag een deel ontvangen van het Persoonlijk Aandeel, zoals bepaald in artikel 9.05., in verhouding tot hun relatieve wezenlijke en inventieve bijdrage tot de Valoriseerbare Onderzoeksresultaten.
- 9.08. De Onderzoekers moeten met betrekking tot de onderlinge verdeling van het Persoonlijk Aandeel een schriftelijke overeenkomst afsluiten en ter kennis meedelen aan het betrokken Instellingsbestuur en de Valorisatie-instantie. Zolang dit niet gebeurd is zal dit Persoonlijk Aandeel niet uitgekeerd worden. Bij onenigheid tussen deze Onderzoekers zal het Instellingsbestuur waaronder deze Onderzoekers ressorteren bemiddelen. Indien deze bemiddeling binnen een redelijke termijn niet leidt tot een overeenkomst, dan moeten deze Onderzoekers een bekwame en neutrale Derde aanstellen die voor hen een beslissing zal nemen.
- 9.09. Alle bepalingen van dit artikel met betrekking tot de verdeling van de Inkomsten uit valorisatie zijn ook van toepassing voor alle geldelijke inkomsten verkregen via toepassing van artikel IV.75. van de Codex Hoger Onderwijs, voor zover het een puur financiële billijke vergoeding betreft. Dit artikel betreft de billijke vergoeding ontvangen in het kader van overeenkomsten met derden. Voor zover niet in strijd met decretale verplichtingen kan een Partnerinstelling hiervan afwijken in een intern reglement.

#### **Artikel 10. Sensibilisering van Onderzoekers**

- 10.01. Er wordt in overleg met alle Partnerinstellingen van de AUGent een beleids- en actieplan opgesteld met betrekking tot de sensibilisering van Onderzoekers op het vlak van valorisatie van onderzoeksresultaten. Jaarlijks kan dit beleids- en actieplan worden geactualiseerd.
- 10.02. De Partnerinstellingen zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van het in het beleids- en actieplan uitgestippelde sensibiliseringsbeleid ten aanzien van hun Onderzoekers.

#### **Artikel 11. Vertrouwelijke informatie uitgewisseld tussen Partnerinstellingen**

- 11.01. Met het begrip "Vertrouwelijke Informatie" wordt geschreven, mondelinge, elektronische of in andere vormbekend gemaakte wetenschappelijke, technische, financiële, commerciële en andere informatie (met inbegrip van, maar niet beperkt tot data, tekeningen, foto's, filmmateriaal, geluidsfragmenten, modellen, designs, prototypes en documenten) bedoeld die in de samenwerking tussen Partnerinstellingen in het kader van dit reglement wordt uitgewisseld en die als dusdanig gemerkt wordt. Mondeling bekendgemaakte informatie zal tevens beschouwd worden als Vertrouwelijke Informatie, behoudens indien de bekendmakende Partnerinstelling nalaat deze binnen de dertig (30) dagen na haar bekendmaking schriftelijk neer te slaan, als vertrouwelijk te merken en aan de ontvangende Partnerinstelling toe te sturen. De informatie die niet als 'vertrouwelijke informatie' gemerkt is of die niet binnen voormelde periode schriftelijk werd neergeslagen en toegestuurd aan de ontvangende Partnerinstelling, zal desalniettemin als Vertrouwelijke Informatie behandeld worden, indien de

ontvangende Partnerinstelling op de hoogte is of redelijkerwijze op de hoogte zou moeten zijn van haar geheim en vertrouwelijk karakter.

11.02. De ontvangende Partnerinstelling accepteert de Vertrouwelijke Informatie van de bekendmakende Partnerinstelling met als uitsluitende doelstelling gebruik ervan te maken in het kader van de specifieke samenwerking tussen haarzelf en de bekendmakende Partnerinstelling waarin ze werd bekendgemaakt. De ontvangende Partnerinstelling zal:

- a. de Vertrouwelijke Informatie van de bekendmakende Partnerinstelling voor geen enkele andere doelstelling gebruiken;
- b. de Vertrouwelijke Informatie niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bekendmakende Partnerinstelling op directe of indirecte wijze publiek maken of aan derden bekendmaken.

### **Hoofdstuk III: Dienstverleningscontracten**

#### **Artikel 12. Sluiten van contracten**

12.01. Elk voorstel van Dienstverleningscontract dient binnen de Partnerinstelling te worden goedgekeurd door de natuurlijke persoon of het bestuursorgaan, zoals bepaald in het intern reglement van de betrokken Partnerinstelling. Het Dienstverleningscontract wordt minstens ondertekend door de natuurlijke persoon of personen die de Partnerinstelling rechtsgeldig vertegenwoordigen.

Voor repetitieve prestaties van Dienstverlening ten behoeve van Derden volstaat een eenmalige toestemming.

12.02. Elk Dienstverleningscontract bevat minimaal:

- a. De vermelding van de betrokken partijen;
- b. Het voorwerp van de overeenkomst;
- c. Desgevallend de vergoeding die aan de Partnerinstelling wordt toegekend, met inbegrip van de overhead;
- d. De duur van de overeenkomst;

Het Dienstverleningscontract dient verder in overeenstemming te zijn met de Codex Hoger Onderwijs.

#### **Artikel 13. Billijke vergoeding**

13.01. Indien de prestaties geleverd door de Partnerinstelling kunnen leiden tot het indienen of nemen van octrooien, licenties of het vestigen van andere intellectuele eigendomsrechten, moet reeds bij het afsluiten van het Dienstverleningscontract tussen de Partnerinstelling en de opdrachtgever een regeling worden opgenomen die een billijke vergoeding verzekert voor de Partnerinstelling.



13.02. De billijke vergoeding kan de vorm aannemen van een reële en billijke financiële vergoeding of een gedeeld eigendomsrecht van de Onderzoeksresultaten. Een voordeel in natura, toegang tot infrastructuur van Derden, kosteloos gebruik van intellectuele eigendom of know-how van Derden in andere projecten van de AUGent, sponsoring van doctoraten, of elk ander reëel voordeel dat op financiële wijze wezenlijk kan gewaardeerd worden, wordt voor de toepassing van dit reglement ook aanzien als een billijke financiële vergoeding.

#### **Artikel 14. Middelenverbintenis**

14.01. Elk Dienstverleningscontract moet duidelijk bepalen dat het Dienstverleningscontract in haar geheel een middelenverbintenis betreft. Ten uitzonderlijken titel kan een Dienstverleningscontract resultaatsverbintenissen bevatten indien het duidelijk is dat de verwachte resultaten geen resultaten betreffen van wetenschappelijk of projectmatig wetenschappelijk onderzoek.

#### **Artikel 15. Aanrekening van overhead**

15.01. De Dienstverleningscontracten waarin een geldelijke vergoeding voor de Partnerinstellingen wordt voorzien, voorzien in een overhead van tenminste 10% op de middelen bestemd voor de uitvoering van de overeenkomst, exclusief de voorafname zelf. Deze overhead dient als vergoeding voor de centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten.

15.02. De Partnerinstellingen nemen in een intern reglement alle bepalingen op in verband met de aanrekening en bestemming van de overhead.

15.03. In afwijking op artikel 15.01. kan op basis van het intern reglement zoals bepaald in artikel 15.02., een uitzondering op de aanrekening van overhead worden voorzien.

15.04. In afwijking op artikel 15.01. wordt geen overhead aangerekend op het doorstorten van extern verworven bedragen tussen Partnerinstellingen, waarbij die bedragen op de rekening van één van de Partnerinstellingen toekomen en ten dele moeten worden doorgestort naar een andere Partnerinstelling.

15.05. In afwijking op artikel 15.01. wordt geen overhead aangerekend op het doorrekenen van kosten in het kader van gezamenlijke projecten of activiteiten waarbij één van de Partnerinstellingen de kosten draagt die nadien worden doorgerekend aan een andere Partnerinstelling. Deze afwijking geldt niet in het geval van onderaanneming tussen de Partnerinstellingen.

#### **Artikel 16. Vergoedingen voor buitengewone prestaties**

16.01. De Partnerinstellingen kunnen een vergoeding toekennen voor buitengewone prestaties aan personeelsleden die worden ingezet bij de uitvoering van Dienstverleningscontracten. In voorkomend geval neemt de Partnerinstelling de hierop betrekking hebbende regelen op in een intern reglement.

### **Artikel 17. Besteding van de inkomsten uit Dienstverleningscontracten**

- 17.01. Alle inkomsten voortvloeiend uit een Dienstverleningscontract worden gestort aan de betrokken Partnerinstelling.
- 17.02. De bestemming van het saldo van de inkomsten uit Dienstverleningscontracten, na aftrek van de overhead en alle rechtstreekse kosten, wordt bepaald in het intern reglement van de Partnerinstelling.

### **Artikel 18. Valorisatiecontracten**

- 18.01. Artikel 12 is eveneens van toepassing op Valorisatiecontracten.
- 18.02. Voor de inkomsten uit Valorisatiecontracten is artikel 9 van toepassing.

## **Hoofdstuk IV: Deelname van Partnerinstellingen in Rechtspersonen**

### **Artikel 19. Beoordelingskader en beslissingsprocedure**

- 19.01. Een Partnerinstelling kan slechts deelnemen in een rechtspersoon zoals bedoeld in artikel IV.55. van de Codex Hoger Onderwijs (een "Rechtspersoon" of gezamenlijk de "Rechtspersonen"), op voorwaarde dat de vooropgestelde doelstellingen van de Rechtspersoon niet even efficiënt en effectief kunnen worden nagestreefd door de Partnerinstelling zelf of door middel van een overeenkomst.
- 19.02. Iedere deelname in een Rechtspersoon dient te worden goedgekeurd door het Instellingsbestuur. Bij deze goedkeuring dient het Instellingsbestuur zich uitdrukkelijk akkoord te verklaren met:
- a. De oprichtingsakte of statuten van de Rechtspersoon;
  - b. In het geval van een Spin-off: het business-plan waaruit blijkt hoe de ingebrachte Onderzoeksresultaten gevaloriseerd zullen worden;
  - c. In het geval van een Spin-off: de waarde van de in te brengen Onderzoeksresultaten;
  - d. In voorkomend geval de grootte van de financiële inbreng;
  - e. In voorkomend geval het ontwerp van overeenkomst tussen de Rechtspersoon en de Partnerinstelling voor het gebruik van lokalen, infrastructuur, diensten of personeel.

### **Artikel 20. Voorwaarden van inbreng van een Partnerinstelling in een Spin-off**

- 20.01. De valorisatie van wetenschappelijke kennis of Onderzoeksresultaten via een Spin-off kan, naast andere vormen van terbeschikkingstelling zoals bijvoorbeeld een licentieovereenkomst, eveneens gebeuren door de inbreng van de waarde ervan, geheel of gedeeltelijk, als immateriële activa in de Spin-off. In ruil voor deze immateriële inbreng en naargelang de vorm ervan, kan de Partnerinstelling hetzij aandelen of winstbewijzen verkrijgen, met of zonder stemrecht. Desgevallend kunnen aan de Partnerinstelling obligaties worden toegekend.

20.02. Rechtstreekse financiële inbreng in een Spin-off door de Partnerinstelling is slechts mogelijk wanneer de valorisatie en terbeschikkingstelling van de wetenschappelijke kennis of de Onderzoeksresultaten, die de basis vormt voor de oprichting van, of de deelname aan een Spin-off bedrijf, op een billijke wijze door de Spin-off of door andere deelnemende vennoten aan de deelnemende Partnerinstelling wordt vergoed.

De commissaris van de Vlaamse Regering kan de deelnemende Partnerinstelling vragen de hoogte van de vergoeding te laten schatten door een bedrijfsrevisor of een ander onafhankelijk expert, desgevallend op basis van een waarderingsrapport gemaakt door de Valorisatiecel en/of de raad van bestuur van de Spin-off.

Een financiële inbreng verricht door een Spin-offondersteunend bedrijf, zoals gedefinieerd door artikel IV.67. van de Codex Hoger Onderwijs, wordt niet aanzien als een rechtstreekse financiële inbreng onderhevig aan de bepalingen van dit artikel.

20.03. Het gebruik van infrastructuur, personeel of lokalen van de Partnerinstelling kan nooit als inbreng in een Spin-off beschouwd worden, maar dient steeds het voorwerp van een overeenkomst uit te maken tussen de Spin-off en de Partnerinstelling. De vergoeding die de Spin-off hiervoor betaalt, moet minstens kostendekkend zijn voor de Partnerinstelling.

## **Artikel 21. Overige bepalingen m.b.t. deelname van een Partnerinstelling in een Spin-off**

21.01. Indien één of meerdere Partnerinstellingen in ruil voor hun rechtstreekse inbreng aandelen in een Spin-off ontvangen mag het totaal pakket aan aandelen op geen enkel ogenblik een meerderheid van de maatschappelijke aandelen uitmaken en mogen de deelnemende Partnerinstellingen in ruil voor hun rechtstreekse inbreng samen nimmer een meerderheid van de stemrechten verwerven.

Voor het bepalen van een positie van meerderheidsaandeelhouder moeten ook de door de Partnerinstelling verleende achtergestelde en converteerbare leningen in aanmerking worden genomen.

Een inbreng verricht door een Spin-offondersteunend bedrijf zoals gedefinieerd door artikel IV.67. van de Codex Hoger Onderwijs wordt niet beschouwd als een rechtstreekse financiële inbreng.

21.02. Een deelnemende Partnerinstelling kan zich nooit tot meer verbinden dan haar inbreng en neemt inzonderheid ter zake van oprichtersaansprakelijkheid, daartoe alle nodige maatregelen.

21.03. Een deelnemende Partnerinstelling kan één of meer van haar bestuurders of personeelsleden aanwijzen om namens de Partnerinstelling zitting te hebben in de raad van bestuur van de Spin-off, op voorwaarde dat voor de betrokken persoon of personen een verzekeringspolis tot dekking van hun bestuurdersaansprakelijkheid wordt afgesloten door de Spin-off.

21.04. De maatschappelijke zetel van een Spin-off mag niet gevestigd zijn in de lokalen die aan de Partnerinstelling toebehoren, indien deze lokalen door de Partnerinstelling ook gebruikt worden voor onderwijs, onderzoek, sociaal-culturele voorzieningen of administratie.

## **Artikel 22. Rapportering**

22.01. Jaarlijks dienen een gedateerd en ondertekend exemplaar van de jaarrekening en het jaarverslag van de Rechtspersonen waarin een Partnerinstelling deelneemt te worden bezorgd aan het Instellingsbestuur en zijn regeringscommissaris.

## **Hoofdstuk V: Industrieel Onderzoeksfonds (IOF)**

### **Artikel 23. Opdracht Industrieel Onderzoeksfonds (IOF) en bevoegdheid van de IOF-raad**

23.01. In uitvoering van het IOF-besluit implementeert de AUGent het IOF met de volgende opdracht:

- de wisselwerking tussen de AUGent en het bedrijfsleven te stimuleren;
- een portefeuille van toepassingsgerichte kennis bij de AUGent op te bouwen.

Het IOF moet, op middellange tot lange termijn, resulteren in:

- de betere afstemming van het strategisch basisonderzoek, het toegepast en het praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek op de economische of gemengd economisch-maatschappelijke behoeften;
- de toepassing en valorisatie van de opgebouwde portefeuille van kennis in het bedrijfsleven.

23.02. Deze doelstellingen worden door de AUGent als volgt geconcretiseerd:

- het bevorderen van de samenwerking tussen AUGent-onderzoeksgroepen en bedrijven;
- het bevorderen van toepassingsgerichte technologieontwikkeling;
- creatie van een strategisch commerciële octrooiportefeuille;
- implementatie van technologieën in een marktomgeving;
- bevorderen van multidisciplinaire samenwerkingsverbanden;
- stimuleren van de intersectoriële mobiliteit tussen de industriële en de academische sector;
- sensibilisering van onderzoeksgroepen op het vlak van technologietransfer.

23.03. In uitvoering van het IOF-besluit richt de AUGent een IOF-raad op onder de hierna bepaalde modaliteiten.

- 23.04. De IOF-raad is het adviserende en beslissingsvoorbereidende orgaan dat tot taak heeft het strategisch en/of toegepast (basis)onderzoek binnen de Partnerinstellingen te stimuleren met het oog op het opbouwen van een portefeuille aan potentieel toepassingsgerichte kennis met economische of gemengd economisch-maatschappelijke finaliteit, d.w.z. met valorisatiepotentieel. Dit onderzoek kan behoren tot alle wetenschappelijke disciplines. De IOF-raad zal hiertoe onder meer adviseren over de aanwending van de financiële middelen die kunnen besteed worden aan valorisatieonderzoeksprojecten, IOF-mandaten en werkings- en beheersmiddelen, rekening houdend met de bepalingen van het IOF-besluit.
- 23.05. Voor wat projecten betreft, zullen de middelen van het IOF door de IOF-raad uitsluitend worden bestemd voor of ten behoeve van strategisch en/of toegepast (basis)onderzoek met economische of gemengd economisch-maatschappelijke finaliteit. Hieronder wordt verstaan het (toegepast) wetenschappelijk-technologisch onderzoek met valorisatiepotentieel dat is gericht op de opbouw van kennis of know-how met toepassingsmogelijkheden op (middel)lange termijn en waarvan de resultaten potentieel in of door de bedrijfswereld kunnen worden toegepast. Valorisatieonderzoeksprojecten die aan deze criteria voldoen, worden hierna een "IOF-project" of "IOF-projecten" genoemd.

## **Artikel 24. Samenstelling van de IOF-raad**

24.01. De IOF-raad bestaat uit:

- a. de rector, de vicerector of een ZAP-lid van de Universiteit Gent, die door de rector en vicerector van de Universiteit Gent wordt aangewezen als voorzitter van de IOF-raad;
- b. dertien leden van de Universiteit Gent, waaronder:
  - minstens drie leden van het Zelfstandig Academisch Personeel van de Universiteit Gent, behorende tot de faculteiten Wetenschappen, Ingenieurswetenschappen en Bio-ingenieurswetenschappen;
  - minstens drie leden van het Zelfstandig Academisch Personeel van de Universiteit Gent, behorende tot de faculteiten Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen, Diergeneeskunde en Farmaceutische Wetenschappen;
  - minstens één lid van het Zelfstandig Academisch Personeel van de Universiteit Gent, behorende tot een alfa-faculteit (faculteit Letteren en Wijsbegeerte, faculteit Rechtsgeleerdheid, faculteit Economie en Bedrijfskunde, faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen, faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen);
  - de Beheerder die de onderzoeksangelegenheden onder zijn bevoegdheid heeft en de directeur Onderzoeksangelegenheden;
- c. zeven personeelsleden van hogescholen die behoren tot de AUGent, als volgt verdeeld:
  - drie leden van de Hogeschool Gent;
  - twee leden van de Hogeschool West-Vlaanderen;
  - twee leden van de Arteveldehogeschool;

- d. zeven personen die niet behoren tot de AUGent en die vertegenwoordiger zijn van het bedrijfsleven.

24.02. Ten minste één vierde en ten hoogste de helft van de personeelsleden van de Universiteit Gent die deel uitmaken van de IOF-raad is tegelijkertijd lid van de Onderzoeksraad van de Universiteit Gent.

24.03. Ten hoogste twee derde van de leden van de IOF-raad mag tot hetzelfde geslacht behoren.

24.04. In uitvoering van artikel 5, §3, laatste lid van het IOF-besluit wordt als volgt aangetoond dat de samenstelling van de IOF-raad zoals voorzien in de artikelen 24.01. t.e.m. 24.03. hierboven, voldoet aan de bepalingen van artikel 5, §3 van het IOF-besluit:

	AUGent	%	IOF-besluit
<b>Geleding 1</b>	14	50%	Min. 50%
<b>Geleding 2</b>	7	-	Min. 2 leden
<b>Geleding 3</b>	7	25%	Min 25%
<b>Totaal IOF-raad</b>	28	-	Min 12 leden
<b>% onderzoeksraad/Geleding 1</b>	(*)		min 25% en max 50%
<b>% minderheidsgender</b>	(*)		min 33%

(\*) Het voldoen aan deze criteria zal jaarlijks worden aangetoond in het kader van de jaarlijkse rapportering van de concrete samenstelling van de IOF-Raad zoals voorzien in artikel 20, §1, 8° van het IOF-besluit.

24.05. Een persoon kan niet namens twee geledingen zetelen in de IOF-raad (waarbij de eerste geleding bestaat uit personeelsleden van de Universiteit Gent, de tweede geleding uit personeelsleden van de hogescholen die partner zijn bij de AUGent, en de derde geleding uit vertegenwoordigers van het bedrijfsleven). Personen die een betrekking uitoefenen bij verschillende partners bij de AUGent, worden gerekend bij de geleding waarbij zij de grootste opdracht uitoefenen. Vertegenwoordigers van het bedrijfsleven die tegelijkertijd een betrekking uitoefenen bij een of meerdere Partnerinstellingen van de AUGent, worden gerekend bij de personeelsleden van de Partnerinstelling behorend tot de AUGent, zodra hun opdracht 50% of meer bedraagt van een voltijdse betrekking.

24.06. De Regeringscommissaris en de afgevaardigde van Financiën kunnen van rechtswege de vergaderingen bijwonen met raadgevende stem.

24.07. Op voorstel van de voorzitter duidt de IOF-raad een secretaris aan die de vergaderingen van de IOF-raad bijwoont met raadgevende stem. De secretaris wordt aangeduid onder de personeelsleden van de Valorisatiecel.

24.08. De voorzitter kan waarnemers uitnodigen om de vergaderingen van de IOF-raad volledig of voor bepaalde agendapunten bij te wonen met raadgevende stem.

## **Artikel 25. Aanwijzing van de leden van de IOF-raad en looptijd van hun mandaat**

- 25.01. De leden van de IOF-raad worden aangeduid door de Raad van Bestuur op voordracht van de voorzitter van de IOF-raad.
- 25.02. Ingeval een lid ontslag neemt, een lid niet langer de hoedanigheid bezit op basis waarvan het mandaat is verleend of het mandaat van een lid op een andere wijze voortijdig beëindigd wordt, wordt een nieuw lid aangeduid overeenkomstig de bepalingen van dit reglement. Dit nieuw lid voltooit het mandaat van de voorganger.
- 25.03. Het mandaat van de leden van de IOF-raad duurt vier jaar, is hernieuwbaar en gaat in op 1 januari volgend op het nieuwe mandaat van de Rector van de Universiteit Gent.
- 25.04. Indien, ten gevolge van het ontbreken van kandidaten, de aanwijzing van sommige leden niet heeft kunnen plaatshebben, wordt de IOF-raad geacht geldig te zijn samengesteld zolang voldaan wordt aan de minimumvoorwaarden bepaald door artikel 5, §3, laatste lid van het IOF-besluit (zoals samengevat in artikel 24.04. hierboven). In het bijzonder, indien niet voldaan is aan de voorwaarde vermeld in artikel 24.03. hierboven, kan de IOF-raad geen rechtsgeldig advies uitbrengen.
- 25.05. In afwachting van de aanwijzing van de voorzitter door de Universiteit Gent, treedt het oudste lid van de IOF-raad, die behoort tot de Universiteit Gent, op als voorzitter.

## **Artikel 26. Werking IOF-raad**

- 26.01. De IOF-raad stelt een huishoudelijk reglement op dat ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur.
- 26.02. De IOF-raad duidt in zijn eerste vergadering een plaatsvervangend voorzitter aan onder de leden van de Universiteit Gent, zoals verder bepaald in het huishoudelijk reglement. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze in de onmogelijkheid verkeert de vergadering voor te zitten.
- 26.03. De administratieve ondersteuning voor de werking van het IOF en de IOF-raad, met inbegrip van het beheer van de ten laste van het IOF bekostigde mandaten en projecten, wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Valorisatiecel.

## **Artikel 27. Bestedingsmodaliteiten van de IOF-middelen**

- 27.01. De middelen uit het IOF worden toegekend door de Raad van Bestuur, na gemotiveerd advies van de IOF-raad, en middels een open oproep binnen de Partnerinstellingen.
- 27.02. Ten minste 25% van de IOF-middelen moet worden besteed aan IOF-mandaten.
- 27.03. Maximaal 10% van de IOF-middelen kan besteed worden aan octrooikosten.



27.04. 10% van de middelen zal jaarlijks worden voorafgenomen ter dekking van de kosten verbonden aan het beheer van de ten laste van het IOF bekostigde mandaten en IOF-projecten en de werking van het IOF. Deze beheerskosten worden toegekend aan de Valorisatiecel en kunnen onder meer worden aangewend voor loonlasten van administratieve medewerkers en kosten van gespecialiseerde opleidingen van IOF-mandaathouders en werkingsuitgaven.

27.05. De overige IOF-middelen kunnen worden besteed aan:

- De werkingsuitgaven, uitrustingskosten en loonlasten voor IOF-projecten met een minimale looptijd van één jaar en een projectbedrag van ten minste 25.000 euro per jaar;
- Projectkostenvergoedingen ter ondersteuning van IOF-mandaten.

27.06. Onder voorbehoud van hetgeen bepaald wordt in de artikelen 29.05., 30.02. en 30.03., zullen de Partnerinstellingen optreden als onthaalinstelling voor de aanwerving van personeelsleden en de besteding van uitrustings- en werkingskosten in het kader van toegekende IOF-mandaten en IOF-projecten. Op basis van verantwoordingsstukken zullen de Partnerinstellingen de gemaakte kosten kunnen terugvorderen.

27.07. De aan het IOF toekomende middelen die na afloop van het betrokken kalenderjaar niet zijn toegewezen, kunnen onder de voorwaarden van artikel 15 van het IOF-besluit met behoud van bestemming worden overgedragen naar de begroting van het daaropvolgende jaar.

Overeenkomstig artikel 72 van het BVCO gelden de volgende beperkingen bij het aanleggen van reserves:

- Maximaal 20% van het op jaarbasis toegewezen subsidiebedrag kan worden aangewend voor de aanleg van reserves.
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van de laatst gesubsidieerde werkingsperiode bedragen.

Na motivering kan in de subsidiebeslissing of de rechtsgrond ervan worden afgeweken van de hierboven vermelde maximumpercentages.

27.08. Het Instellingsbestuur van elke Partnerinstelling kan op elk moment beslissen om aanvullende middelen aan het IOF toe te voegen.

## **Artikel 28. IOF-valorisatieconsortia**

28.01. De oprichting van een IOF-valorisatieconsortium heeft tot doel verschillende (bij voorkeur faculteitoverschrijdende) complementaire onderzoeksgroepen samen te brengen teneinde voldoende kritische massa op te bouwen met een strategische meerwaarde voor de AUGent en een belangrijk valorisatiepotentieel te genereren dat actief vermarkt kan worden door de IOF-Business Developer.

28.02. Het IOF-valorisatieconsortium dient te zijn samengesteld uit minimum twee promotoren van verschillende onderzoeksgroepen. Met onderzoeksgroep wordt bedoeld de groep of groepen binnen de AUGent die samenwerken aan een gemeenschappelijk onderzoeksthema, ongeacht of de groep of groepen samenvallen met de structuren binnen de betreffende faculteit(en) of departement(en) of opleiding(en). Het strekt tot aanbeveling om IOF-valorisatieconsortia samen te stellen die groot zijn in omvang (aantal onderzoekers) en die actief zijn in een domein waarvan kan aangetoond worden dat het strategisch belangrijk is voor de AUGent. Verder dienen zij breed te zijn in thematiek, doch met een duidelijke focus op één of meerdere technologiedomeinen met een aantoonbaar valorisatiepotentieel op korte en middellange tot lange termijn.

### **Artikel 29. Mandaten van IOF-business developers**

29.01. Voor elk IOF-valorisatieconsortium dat geselecteerd werd overeenkomstig de modaliteiten van artikel 36 worden via een gerichte publieke vacature een of meerdere kandidaten gezocht voor de invulling van het mandaat van IOF-Business Developer.

29.02. Het mandaat van IOF-Business Developer wordt toegewezen aan kandidaten die tegemoetkomen aan de specifieke vereisten en doelstellingen van het IOF. De IOF-raad bepaalt jaarlijks het aantal mandaten van IOF Business Developer welke kunnen worden toegekend. De IOF-raad levert advies aan de Raad van Bestuur over de profielomschrijving van ieder mandaat van IOF Business Developer dat wordt toegekend aan een IOF-valorisatieconsortium.

29.03. Elk mandaat van IOF-Business Developer is strikt persoonsgebonden en is specifiek bestemd om onderzoekers en ondersteunende onderzoeksgroepen uit het IOF-valorisatieconsortium toe te laten een belangrijke bijdrage te leveren tot de economische of gemengd economisch-maatschappelijke valorisatie van wetenschappelijke onderzoeksresultaten.

29.04. De IOF-raad bepaalt of een projectkostenvergoeding ('bench-fee') wordt toegekend aan de IOF-Business Developer en vermeldt dit in de oproep. De bench-fee wordt beschouwd als primair werkingskrediet, waarbij de IOF-Business Developer zelf als verantwoordelijke budgethouder optreedt.

29.05. De IOF-raad bepaalt de procedures en de modaliteiten voor de oproeping, de indiening, de evaluatie, de toekenning en de verslaggeving met betrekking tot de aanvragen voor IOF-valorisatieconsortia met het/de eraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-Business Developer (inclusief de selectie van de mandaathouders), en dit in overeenstemming met het IOF-besluit en de modaliteiten van onderhavig reglement zoals hieronder vermeld. Een feedbackprocedure is voorzien in artikel 36 van onderhavig reglement en een beroepsprocedure in artikel 40 van onderhavig reglement.

29.06. De modaliteiten van de aanstelling, functionele loopbaan, evaluatie, bevordering en arbeidsvoorwaarden van deze mandaathouders worden opgenomen in een afzonderlijk reglement van de Universiteit Gent, die optreedt als werkgever van de mandaathouders. De prestaties van de mandaathouders dienen regelmatig te worden geëvalueerd zoals bepaald in het bovengenoemd reglement van de Universiteit Gent.

### **Artikel 30. Andere IOF-mandaten**

- 30.01. De IOF-raad kan beslissen om naast het mandaat van IOF-Business Developer nog andere types IOF-mandaten toe te wijzen om de algemene doelstelling van het IOF te realiseren. Deze mandaten worden toegewezen volgens de bepalingen van het IOF-Besluit. Zij kunnen worden toegewezen aan één van de Partnerinstellingen.
- 30.02. De IOF-raad beslist over de duur van de financiering van het mandaat. De positie wordt open verklaard door de IOF-raad. De IOF-raad beslist welke (types) IOF-mandaten worden toegewezen op basis van een open oproep voor het indienen van aanvragen, en welke (types) IOF-mandaten rechtstreeks worden toegewezen.
- 30.03. Voor de (types) IOF-mandaten die overeenkomstig artikel 30.02. toegewezen worden op basis van een open oproep voor het indienen van aanvragen, bepaalt de IOF-raad de procedures en de modaliteiten voor deze oproeping, de indiening, de evaluatie, de toekenning en de verslaggeving met betrekking tot de aanvragen voor deze IOF-mandaten (inclusief de selectie van de mandaathouders), en dit in overeenstemming met het IOF-besluit en de modaliteiten van onderhavig reglement zoals hieronder vermeld. Een feedbackprocedure is voorzien in artikel 37 van onderhavig reglement en een beroepsprocedure in artikel 40 van onderhavig reglement.
- 30.04. De IOF-raad bepaalt of een projectkostenvergoeding ('bench-fee') wordt toegekend aan deze IOF-mandaten en vermeldt dit in haar beslissing. De bench-fee wordt beschouwd als primair werkingskrediet. Indien UGent optreedt als werkgever van deze mandaathouder kan deze laatste zelf als verantwoordelijke budgethouder optreden voor dit werkingskrediet indien deze hiervoor in aanmerking komt overeenkomstig het Overheadreglement.
- 30.05. Indien UGent optreedt als werkgever van de mandaathouder, zal deze administratief worden toegevoegd aan de vakgroep van diens direct leidinggevende of aan een van de diensten van de Centrale Administratie.
- 30.06. De modaliteiten van de aanstelling, functionele loopbaan, evaluatie, bevordering en arbeidsvoorwaarden van deze mandaathouders worden bepaald door de Partnerinstelling die optreedt als werkgever. De prestaties van de mandaathouder dienen regelmatig te worden geëvalueerd zoals bepaald in het personeelsstatuut van toepassing op de mandaathouder.

### **Artikel 31. IOF-projecten**

- 31.01. De IOF-raad bepaalt jaarlijks het aandeel van de IOF-middelen dat kan worden besteed aan IOF-projectfinanciering, rekening houdend met de bepalingen van het IOF-besluit.

31.02. Er worden verschillende types van IOF-projectfinanciering onderscheiden, gebaseerd op de maturiteit van de technologie en de beoogde valorisatiefinaliteit. Deze projectfinanciering kan op korte termijn worden aangewend om onderzoeksbehoeften te ondersteunen die kaderen in een concreet gedefinieerd valorisatietraject, of op lange termijn worden aangewend als investering in IOF-projecten die een duidelijke waardecreatie op het vlak van technologieontwikkeling omvatten en die een strategische meerwaarde hebben voor de AUGent. De betoelaagde projecten hebben een minimale looptijd en een minimale financiering zoals bepaald door het IOF-besluit.

De verschillende types van IOF-projectfinanciering hebben als doel de ondersteuning van het ontwikkelingstraject van waardevolle onderzoeksresultaten of technologieën met duidelijke economische of gemengd economisch-maatschappelijke finaliteit. Het unieke karakter van elk van deze types wordt mee bepaald door de maturiteit van het toegepaste strategische (basis)onderzoek, de intrinsieke karakteristieken van het wetenschappelijke domein en de financieringsbehoefte. Omwille van deze diversiteit werden verschillende projecttypes gecreëerd die geënt werden op de verschillende ontwikkelingsstadia van het onderzoek met economische of gemengd economisch-maatschappelijke finaliteit.

De financiering van IOF-projecten kan worden besteed aan werkingsuitgaven, uitrustingskosten en/of loonlasten voor onderzoeksprojecten.

De verschillende types van IOF-projectfinanciering worden vermeld in Bijlage 1 bij dit reglement, en kunnen tevens teruggevonden worden op de website van de Valorisatiecel: <https://www.ugent.be/techtransfer/nl/academici/iof>. Deze Bijlage 1 kan eenvoudig worden gewijzigd in functie van de beslissingen van de IOF-raad omtrent de types van IOF-projectfinanciering.

31.03. De IOF-raad bepaalt de procedures en modaliteiten voor de oproeping, de indiening, de evaluatie, de toekenning en de verslaggeving met betrekking tot de aanvragen voor IOF-projectfinanciering, evenals een feedbackprocedure en een beroepsprocedure ingeval de Raad van Bestuur beslist om de gevraagde IOF-projectfinanciering niet toe te kennen, te verminderen of in te trekken, of ingeval de toegekende IOF-projectfinanciering kleiner is dan het bedrag dat werd aangevraagd, en dit in overeenstemming met het IOF-besluit, het W&I-decreet en de modaliteiten van onderhavig reglement zoals hieronder vermeld.

### **Artikel 32. Oproeprocedure en indieningsmodaliteiten voor IOF-valorisatieconsortia en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-business developer**

32.01. De IOF-raad lanceert een open oproep binnen de Partnerinstellingen voor het indienen van aanvragen voor IOF-valorisatieconsortia en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-business developer.

32.02. Aanvragen voor een IOF-valorisatieconsortium en de daaraan verbonden IOF-business developer(s) moeten per oproep worden ingediend door de promotor-coördinator van een IOF-valorisatieconsortium zoals bepaald in artikel 34.01.

- 32.03. De uiterste indiendatum van de aanvragen vermeld in artikel 32.02. wordt door de IOF-raad bepaald en bekendgemaakt bij de oproep. Deze indiendatum valt ten vroegste dertig dagen na het uitschrijven van de oproep.
- 32.04. Deze indienperiode wordt afgesloten op de dag van de uiterste datum voor het indienen van voorstellen om 17u00; deze uiterste indieningsdatum wordt strikt nageleefd. De datum van ontvangst door de administratie van de Valorisatiecel geldt als de datum van indiening.
- 32.05. Laattijdige, onvolledige of foutief opgestelde aanvragen zoals bedoeld in artikel 32.02. worden als onontvankelijk beschouwd en daarom niet behandeld.
- 32.06. Alle aanvragen voor IOF-valorisatieconsortia en het/de daaraan verbonden manda(a)t van(en) van IOF -Business Developer worden ingediend ter attentie van de voorzitter van de IOF-raad, p.a. de Valorisatiecel. Alle aanvragen dienen door alle promotoren en copromotoren ondertekend te worden.

### **Artikel 33. Oproepprocedure en indieningsmodaliteiten voor andere IOF-mandaten en voor IOF-projectfinanciering**

- 33.01. De bepalingen van artikel 32 gelden *mutatis mutandis* voor de oproepprocedure en indieningsmodaliteiten voor de (types) IOF-mandaten die overeenkomstig artikel 30.02. toegewezen worden op basis van een open oproep en voor IOF-projectfinanciering.
- 33.02. Overeenkomstig artikel 30.03. bepaalt de IOF-raad per oproep wie in aanmerking komt voor het indienen van aanvragen voor de bovenvermelde IOF-mandaten. Aanvragen voor IOF-projectfinanciering moeten per oproep worden ingediend door de promotor zoals bepaald in artikel 35.01.

### **Artikel 34. Promotorschap van IOF-valorisatieconsortia**

- 34.01. De promotor-coördinator van het valorisatieconsortium is een personeelslid verbonden aan de Universiteit Gent, die behoort tot het Zelfstandig Academisch Personeel.
- 34.02. De IOF-Business Developers zullen administratief worden toegevoegd aan de vakgroep van hun promotor-coördinator. De promotor-coördinator treedt op als contactpersoon voor het valorisatieconsortium. Naast de promotor-coördinator kunnen ook nog andere personeelsleden behorend tot de voormelde categorie optreden als promotor.
- 34.03. De IOF-raad kan naargelang het geval bepalen om copromotoren toe te laten. De IOF-raad zal dit in de oproep bekendmaken. Zij moeten behoren:
- ofwel tot de categorieën geldig voor de promotor-coördinator en promotor;
  - ofwel tot de categorie van gastprofessoren met een onderzoekopdracht van de Universiteit Gent;
  - ofwel tot de categorie van wetenschappelijke medewerkers met een doctoraat die werkzaam zijn binnen de Universiteit Gent via een aanstelling aan de Universiteit Gent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers), het Universitair



Ziekenhuis Gent, VIB, Imec en/of Vlerick Business School;

- d. ofwel tot de categorie personeelsleden die verbonden zijn aan één van de hogescholen uit de Associatie Universiteit Gent en die het verrichten van wetenschappelijk onderzoek tot hun opdracht hebben;
- e. ofwel tot de categorie personeelsleden die werkzaam zijn binnen de Associatie Universiteit Gent via een combinatie van deeltijdse aanstellingen of benoemingen aan één of meerdere partners van de Associatie Universiteit Gent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers), het Universitair Ziekenhuis Gent, VIB, imec en/of Vlerick Business School;
- f. ofwel tot de categorie van externe post-docs die voltijds of deeltijds werkzaam zijn in een bedrijf.

### **Artikel 35. Promotorschap van IOF-projecten**

35.01. De aanvragen voor IOF-projectfinanciering moeten worden ingediend door een promotor die:

- hetzij verbonden is aan de Universiteit Gent en die behoort tot het Zelfstandig Academisch Personeel of IOF-business developer is;
- hetzij behoort tot de categorie personeelsleden die verbonden zijn aan één van de hogescholen die deel uitmaken van de AUGent en die het verrichten van wetenschappelijk onderzoek tot hun opdracht hebben;
- hetzij werkleiders, hoofdlectoren, docenten, hoofddocenten, hoogleraren en gewoon hoogleraren die behoren tot het Integratiekader aan de Universiteit Gent.

Deze promotor treedt op als enige budgethouder en als woordvoerder. De promotor draagt de verantwoordelijkheid over de goede uitvoering en rapportering van het project. De IOF-raad kan, naargelang het geval beslissen dat één of meerdere promotoren toegelaten zijn en of er een hoofdpromotor-woordvoerder dient aangeduid te worden wanneer er meerdere promotoren zijn. De IOF-raad zal dit in de oproep bekendmaken.

35.02. Indien een promotor tijdens de uitvoering van het IOF-project op emeritaat of pensioen gaat, is vereist dat naast de promotor ook de naam vermeld wordt van een promotor die bij het emeritaat of pensioen van de eerste de verantwoordelijkheid over het IOF-project overneemt.

35.03. De IOF-raad kan, naargelang het geval, beslissen om copromotoren toe te laten. Copromotoren zijn geen budgethouder van het project. De copromotoren moeten, zoals moet blijken uit de projectbeschrijving en de werkplanning, een reële coördinerende inbreng hebben. De IOF-raad zal dit in de oproep bekendmaken. Zij moeten behoren:

- a. ofwel tot de categorieën geldig voor de promotor zoals bepaald in artikel 35.01.;
- b. ofwel tot de categorie van gastprofessoren met een onderzoeksopdracht van de Universiteit Gent;
- c. ofwel tot de categorie van wetenschappelijke medewerkers met een doctoraat die werkzaam zijn binnen de Universiteit Gent via een aanstelling aan de Universiteit Gent

(met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers), het Universitair Ziekenhuis Gent, VIB, Imec en/of Vlerick Business School;

- d. ofwel tot de categorie personeelsleden die verbonden zijn aan één van de hogescholen uit de AUGent en die het verrichten van wetenschappelijk onderzoek tot hun opdracht hebben;
- e. ofwel tot de categorie personeelsleden die werkzaam zijn binnen de AUGent via een combinatie van deeltijdse aanstellingen of benoemingen aan één of meerdere partners van de AUGent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers), het Universitair Ziekenhuis Gent, VIB, Imec en/of Vlerick Business School;
- f. ofwel tot de categorie van externe post-docs die voltijds of deeltijds werkzaam zijn in een bedrijf.

35.04. Het promotor- en copromotorschap is niet verzoenbaar met een aanstelling ten laste van het IOF-project.

### **Artikel 36. Evaluatie en toekenningen van IOF-valorisatieconsortia en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-business developer - feedbackprocedure**

36.01. De IOF-raad maakt een selectie van de aanvragen voor IOF-valorisatieconsortia en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-business developer, en evalueert deze op basis van de volgende criteria:

- de IOF-valorisatieconsortia dienen een aantoonbare relevante track-record te kunnen voorleggen op het vlak van valorisatie-activiteiten en/of er moet een significant valorisatiepotentieel zijn;
- de IOF-valorisatieconsortia moeten kunnen aantonen dat het onderzoeksdomein waarin ze actief zijn strategisch belangrijk is voor de AUGent of dat op korte tot middellange termijn kunnen zijn;
- de IOF-valorisatieconsortia moeten een inzicht hebben in de markten gerelateerd aan hun onderzoeksdomein en moeten een duidelijke visie hebben op toekomstige valorisatieactiviteiten.

De IOF-raad maakt vervolgens een gemotiveerd advies over aan de Raad van Bestuur.

36.02. Op gemotiveerd advies van de IOF-raad zoals vermeld in artikel 36.01. beslist de Raad van Bestuur over de toekenning van een IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-Business Developer, binnen de budgettaire mogelijkheden van het IOF. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing. Na de toekenning van een IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-Business Developer door de Raad van Bestuur, wordt de aanvrager bovendien in kennis gesteld van de aanwervingsprocedure voor (een) IOF-Business Developer(s).



- 36.03. Volgend op de toekenning van een IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-Business Developer overeenkomstig artikel 36.02. en het uitschrijven van een openbare vacature voor een IOF-Business Developer zoals bedoeld in artikel 29.01., maakt de IOF-raad een selectie uit de ingediende kandidaturen voor (een) IOF-Business Developer(s) en formuleert vervolgens een gemotiveerd advies omtrent deze selectie aan het bestuur van de Universiteit Gent. De IOF-raad formuleert zijn advies rekening houdend met de doelstellingen van IOF bij de AUGent zoals geformuleerd in artikel 23.02. Het bestuur van de Universiteit Gent beslist over deze selectie binnen het kader van de beslissing genomen door de Raad van Bestuur conform artikel 36.02.
- 36.04. In uitvoering van het IOF-besluit en het W&I-decreet wordt een feedbackprocedure ingevoerd die aanvragers van een IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-Business Developer, toelaat om in geval van een advies van de IOF-raad waarbij geen IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF Business Developer wordt toegekend, kennis te nemen van de motivering van dit advies en bijkomende feedback te vragen, als volgt:
- a. De IOF-raad zal de aanvrager schriftelijk in kennis stellen van het advies binnen de maand na dergelijk advies. Hiertoe zal een schrijven worden gericht aan de aanvrager met de motivering van de beslissing.
  - b. Op verzoek van de aanvrager kunnen in een persoonlijk onderhoud de details van de redenen tot niet-toekenning verder worden toegelicht.

### **Artikel 37. Evaluatie en toekenningen van andere IOF-mandaten - feedbackprocedure**

- 37.01. De bepalingen van dit artikel 37 gelden enkel voor de types IOF-mandaten zoals bedoeld in artikel 30 waar overeenkomstig artikel 30.02. werd beslist om de mandaten toe te wijzen op basis van een open oproep voor het indienen van aanvragen.
- 37.02. De IOF-raad beoordeelt de aanvragen voor deze IOF-mandaten en formuleert een gemotiveerd advies ten behoeve van de Raad van Bestuur, rekening houdend met de doelstellingen van het IOF bij de AUGent zoals geformuleerd in artikel 23.02.
- 37.03. De IOF-raad maakt een selectie van de aanvragen voor IOF-mandaten, en evalueert deze op basis van de criteria zoals bepaald bij de oproeping. De IOF-raad maakt vervolgens een gemotiveerd advies over aan de Raad van Bestuur.
- 37.04. Op gemotiveerd advies van de IOF-raad beslist de Raad van Bestuur over de toekenning van een IOF-mandaat, binnen de budgettaire mogelijkheden van het IOF, en over de Partnerinstelling die zal optreden als werkgever van de mandaathouder. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.
- 37.05. De modaliteiten van de selectie van het IOF-mandaat worden bepaald door de Partnerinstelling die optreedt als werkgever van de mandaathouder. Het bestuur van de Partnerinstelling beslist over de selectie van de ingediende kandidaturen binnen het kader van de beslissing genomen door de Raad van Bestuur conform artikel 37.04.

37.06. In uitvoering van het IOF-besluit en het W&I-decreet wordt er een feedbackprocedure ingevoerd die aanvragers van een IOF-mandaat in de zin van artikel 30 hierboven toelaat om in geval van een advies van de IOF-raad waarbij geen IOF-mandaat wordt toegekend, kennis te nemen van de motivering van dit advies en bijkomende feedback te vragen, als volgt:

- a. De IOF-raad zal de aanvrager schriftelijk in kennis stellen van het advies binnen de maand na dergelijk advies. Hiertoe zal een schrijven worden gericht aan de aanvrager met de motivering van de beslissing.
- b. Op verzoek van de aanvrager kunnen in een persoonlijk onderhoud de details van de redenen tot niet-toekenning verder worden toegelicht.

### **Artikel 38. Evaluatie en toekenningen van IOF-projectfinanciering - feedbackprocedure**

38.01. De IOF-raad beoordeelt de aanvragen voor IOF-projectfinanciering en formuleert een gemotiveerd advies ten behoeve van de Raad van Bestuur, rekening houdend met de doelstellingen van het IOF bij de AUGent zoals geformuleerd in artikel 23.02.

38.02. Op gemotiveerd advies van de IOF-raad zoals vermeld in artikel 38.01. beslist de Raad van Bestuur over de toekenning van IOF-projectfinanciering, binnen de budgettaire mogelijkheden van het IOF. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing. De aanvragers (en desgevallend de gerelateerde IOF-Business Developer(s)) van de geselecteerde IOF-projecten) worden schriftelijk ingelicht over de formele start- en einddatum van het IOF-project met vermelding van de toegekende personeels-, werkings- en/of uitrustingskredieten.

38.03. In uitvoering van het IOF-besluit en het W&I-decreet wordt een feedbackprocedure ingevoerd die aanvragers van IOF-projectfinanciering toelaat om in geval van een advies van de IOF-raad waarbij de gevraagde IOF-projectfinanciering niet wordt toegekend, verminderd of ingetrokken wordt, of waarbij de toegekende IOF-projectfinanciering kleiner is dan het bedrag dat werd aangevraagd, kennis te nemen van de motivering van dit advies en bijkomende feedback te vragen, als volgt:

- a. De IOF-raad zal de aanvrager schriftelijk in kennis stellen van het advies binnen de maand na dergelijk advies. Hiertoe zal een schrijven worden gericht aan de aanvrager met de motivering van de beslissing of het advies.
- b. Op verzoek van de aanvrager kunnen in een persoonlijk onderhoud de details van de redenen tot niet-toekenning verder worden toegelicht.
- c. Desgevallend kan de aanvrager een nieuwe aanvraag voor IOF-projectfinanciering indienen bij de volgende oproep, rekening houdend met de door de IOF-raad geformuleerde aanbevelingen of advies.

### **Artikel 39. Belangenconflicten**

39.01. In uitvoering van het IOF-besluit en het W&I-decreet wordt een regeling ingevoerd voor belangenconflicten die kunnen optreden bij de toekenning van een IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-Business Developer, de toekenning van andere IOF-mandaten of de toekenning van IOF-projectfinanciering, als volgt:

- a. Er is sprake van een belangenconflict wanneer leden van de IOF-raad bij het verlenen van een advies omtrent de toekenning, een belang hebben dat tegenstrijdig kan zijn of is met hun hoedanigheid als lid van de IOF-raad. Dergelijk belang kan een financiële, commerciële/economische of deontologische inslag hebben en kan rechtstreeks of onrechtstreeks (zoals te bepalen overeenkomstig punt d. hieronder) zijn.
- b. Elk IOF-raadslid verdedigt steeds naar best vermogen de belangen van de AUGent.
- c. Wanneer een IOF-raadslid een belangenconflict heeft of kan hebben, stelt hij/zij de voorzitter van de IOF-raad daarvan onmiddellijk in kennis. Het betrokken IOF-raadslid zal vervolgens niet deelnemen aan de beraadslagingen of advisering door de IOF-raad met betrekking tot die aangelegenheid waarvoor hij/zij een belangenconflict kan hebben of heeft overeenkomstig artikel 39.01.a. hierboven. Het betrokken IOF-raadslid zal tevens de voorzitter van de IOF-raad in kennis stellen van die feiten die zich voordoen na het formuleren van het bedoeld advies, resp. nemen van de bedoelde beslissing door de IOF-raad en die hetzij een nieuw belangenconflict veroorzaken, hetzij reeds bestaande conflicten verzwaren.
- d. In zijn huishoudelijk reglement (waarnaar verwezen wordt in artikel 26.01.) zal de IOF-raad deze regeling voor belangenconflicten verder uitwerken, met inbegrip van het bepalen wat als een onrechtstreeks belang wordt beschouwd.

### **Artikel 40. Beroepsprocedure**

40.01. In uitvoering van het IOF-besluit en het W&I-decreet wordt er een beroepsprocedure ingevoerd die (i) aanvragers van een IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-Business Developer overeenkomstig artikel 36, (ii) aanvragers van andere IOF-mandaten overeenkomstig artikel 37, en (iii) aanvragers van IOF-projectfinanciering overeenkomstig artikel 38, toelaat om in geval van (i) een beslissing waarbij geen IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden IOF-manda(a)t(en) van IOF-Business Developer wordt toegekend, (ii) een beslissing waarbij geen ander IOF-mandaat wordt toegekend, dan wel (iii) een beslissing waarbij de gevraagde IOF-projectfinanciering niet wordt toegekend, verminderd of ingetrokken wordt, of waarbij de toegekende IOF-projectfinanciering kleiner is dan het bedrag dat werd aangevraagd, beroep in te stellen tegen deze beslissing, als volgt:

- a. De aanvragers die kennis krijgen van de beslissing in kwestie kunnen beroep instellen tegen deze beslissing indien zij van mening zijn dat deze beslissing genomen is in strijd met de geldende procedures en modaliteiten zoals bepaald in het IOF-besluit en onderhavig reglement. Beroep kan niet worden ingesteld tegen de feitelijke



appreciatie en rangschikking van de IOF-projectfinanciering, de selectie van een IOF-valorisatieconsortium en het/de daaraan verbonden manda(a)t(en) van IOF-Business Developer of de feitelijke evaluatie, respectievelijk selectie, van een kandidaat voor een IOF-mandaat;

- b. Het beroep wordt binnen de vijftien (15) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na de datum van kennisgeving van de beslissing aan de aanvrager, door middel van een ondertekend verzoekschrift waarin de grieven gemotiveerd zijn uiteengezet. Het verzoekschrift wordt per aangetekend schrijven ingediend bij of afgegeven tegen ontvangstbewijs aan de voorzitter van de beroepscommissie op het adres van de secretaris. De betrokken aanvrager verstuurt tezelfdertijd een elektronische versie van het verzoekschrift ten titel van inlichting via e-mail aan de secretaris. Als datum van het beroep geldt de datum van postmerk van de aangetekende zending, dan wel het gedateerde bewijs van afgifte. Voormelde voorschriften gelden op straffe van onontvankelijkheid van het beroep;
- c. Het beroep wordt behandeld door de beroepscommissie. Deze wordt door de Raad van Bestuur samengesteld en bestaat uit vijf leden, waarvan minstens één vertegenwoordiger van elk van de geledingen vermeld in artikel 24.01.

De Raad van Bestuur duidt voor elk effectief lid een plaatsvervangend lid aan van hetzelfde geslacht als het effectieve lid. De Raad van Bestuur duidt eveneens een voorzitter aan onder de leden. De secretaris wordt aangeduid door de voorzitter en is geen lid van de beroepscommissie.

Ten hoogste twee derde van de beroepscommissie mag bestaan uit personen van hetzelfde geslacht.

De regels van belangenconflicten vermeld in artikel 39.01. zijn *mutatis mutandis* van toepassing op de beroepscommissie;

- d. De beroepscommissie behandelt het beroep op stukken. Zij kan evenwel elkeen van wie ze de aanwezigheid nuttig acht voor de behandeling van het dossier, uitnodigen om te worden gehoord;
- e. Na het eventuele horen en het nemen van alle onderzoeksmaatregelen die nodig worden geacht, formuleert de beroepscommissie een gemotiveerd advies ten behoeve van de Raad van Bestuur.

De beroepscommissie adviseert, op gemotiveerde wijze:

- i. hetzij tot de onontvankelijkheid van het beroep op grond van laattijdigheid, het niet naleven van de (vorm)voorschriften van het beroep of de onbevoegdheid van de beroepscommissie;
- ii. hetzij tot de ongegrondheid van het beroep en het bevestigen van de door het beroep bestreden beslissing;
- iii. hetzij tot de gegrondheid van het beroep met de aanbeveling om een nieuwe beslissing te nemen na advies van de IOF-raad;

- iv. hetzij tot de gegrondheid van het beroep en het herzien van de door het beroep bestreden beslissing;
- f. Op gemotiveerd advies van de beroepscommissie neemt de Raad van Bestuur een beslissing, waarbij zij enkel op gemotiveerde wijze kan afwijken van het advies van de beroepscommissie.

In het geval dat de Raad van Bestuur beslist om een nieuwe beslissing te nemen na advies van de IOF-raad, formuleert de IOF-raad een gemotiveerd advies zoals bedoeld in de artikelen 36.01., 37.02. en 38.01. en neemt de Raad van Bestuur vervolgens een nieuwe beslissing. Tegen deze beslissing is geen beroep meer mogelijk door de indiener van het beroep.

De beslissing bedoeld in het eerste lid hierboven wordt genomen binnen een termijn van 3 maanden, die ingaat de dag na deze waarop het beroep werd ingesteld. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de beslissing mee aan de betrokken aanvrager en aan de voorzitter van de IOF-raad.

## **Artikel 41. Wijzigingen in de toekenningsmodaliteiten**

### 41.01. Wijzigingen in de toekenningsmodaliteiten.

- Gemotiveerde aanvragen tot afwijking van de opgelegde uiterste begin- en einddatum van IOF-projectfinanciering kunnen door de promotor schriftelijk aan de voorzitter van de IOF-raad, p.a. de Valorisatiecel, gemeld worden. Afwijkingen die minder dan twaalf maanden bedragen worden automatisch goedgekeurd en deze goedkeuring wordt meegedeeld aan de aanvrager.
- Voorstellen tot vervanging van een promotor of copromotor tijdens de looptijd van een IOF-project kunnen schriftelijk voorgelegd worden aan de voorzitter van de IOF-raad, p.a. de Valorisatiecel, wanneer een van de promotoren op emeritaat gaat, de Partnerinstelling verlaat of langdurig afwezig is.
- Gemotiveerde aanvragen tot verlenging van de IOF-projecten, zonder budgettaire implicaties, kunnen door de promotor schriftelijk aan de voorzitter van de IOF-raad, p.a. de Valorisatiecel voorgelegd worden.
- Gemotiveerde aanvragen tot herschikking van de budgetten van de IOF-projectfinanciering, zonder wijziging van het toegekende totaalbudget, kunnen schriftelijk voorgelegd worden aan de voorzitter van de IOF-raad, p.a. de Valorisatiecel.
- Behoudens de hiervoor geregelde wijzigingen in de toekenningsmodaliteiten kunnen wijzigingen enkel door de Raad van Bestuur toegekend worden.

## **Artikel 42. Verslaggeving**

42.01. Bij toekenning van een IOF-project bepaalt de IOF-raad de modaliteiten voor de vereiste rapporteringen omtrent het IOF-project en deelt deze mee aan de aanvrager.

42.02. De rapporteringen omtrent IOF-projecten worden bij indiening steeds door de betrokken Business Developer(s) en de betrokken promotor(en) ondertekend.

42.03. De rapporten worden aan de voorzitter van de IOF-raad gericht, p.a. de Valorisatiecel, en worden ter bespreking en kennisgeving voorgelegd aan de IOF-raad.

## **Hoofdstuk VI: Overgangs- en Slotbepalingen**

### **Artikel 43. Interne Reglementen**

43.01. In geval van tegenstrijdigheid tussen dit algemeen onderzoeks- en samenwerkingsreglement en de bepalingen van een intern reglement van een Partnerinstelling, hebben de bepalingen van dit algemeen onderzoeks- en samenwerkingsreglement steeds voorrang. De Partnerinstellingen kunnen in hun interne reglementen het kader van dit algemeen onderzoeks- en samenwerkingsreglement verder aanvullen, detailleren en expliciteren, in zoverre zij hierbij geen bepalingen opnemen die strijdig zijn met onderhavig onderzoeks- en samenwerkingsreglement.

### **Artikel 44. Conflicten over de toepassing van het onderzoeks- en samenwerkingsreglement**

44.01. In geval van een conflict tussen Onderzoekers en de Valorisatiecel of hun Partnerinstelling over de toepassing van het onderzoeks- en samenwerkingsreglement, wordt in eerste instantie een overleg georganiseerd tussen de Onderzoekers en de Valorisatiecel of de Partnerinstelling. Indien het overleg niet tot een voor de betrokkenen aanvaardbare oplossing leidt, wordt overleg gevoerd, eerst op het niveau van de onderzoeksdirecteur of onderzoeksverantwoordelijke binnen de betrokken Partnerinstellingen en vervolgens, indien nodig, op het niveau van de Instellingsbesturen. Indien dan nog steeds geen onderling akkoord kan worden bereikt, wordt het dossier voorgelegd aan de Raad van Bestuur van AUGent.

### **Artikel 45. Inwerkingtreding**

45.01. Dit reglement treedt in werking op 16 december 2020.

# IOF PROJECTFINANCIERING

## Oproep en toelichting bij de verschillende projecttypes

1 INLEIDING .....	2
1.1 Industrieel Onderzoeksfonds (IOF) .....	2
1.2 IOF-projectfinanciering .....	2
StarTT-project .....	4
ConcepTT-project .....	4
Advanced-project .....	5
StepStone-project .....	6
ConnectTT-project .....	6
Equip-project .....	7
1.3 Oproepen .....	8
2 ALGEMENE RICHTLIJNEN .....	8
2.1 Indieningsvoorwaarden .....	8
2.2 Onderzoeksresultaten .....	13
2.3 Vertrouwelijkheid .....	13
2.4 Evaluatie .....	14
2.5 Beroepsprocedure .....	16
2.6 Opvolging en rapportering .....	16
3 CONTACTGEGEVENS .....	17



## 1 INLEIDING

### 1.1 Industrieel Onderzoeksfonds (IOF)

Het Industrieel Onderzoeksfonds wordt gefinancierd met middelen van de Vlaamse overheid. Het heeft als doel het ondersteunen van de opbouw van een portefeuille aan toepassingsgerichte kennis en technologie en de valorisatie ervan via transfer naar het bedrijfsleven, de overheid en/of de non-profitsector of door het oprichten van nieuwe bedrijven.

De beschikbare middelen van de Vlaamse overheid worden verdeeld tussen de universitaire associaties volgens de parameters die in Tabel 1 weergegeven worden. De overheidstoelage 2020 voor de AUGent, berekend op basis van de interuniversitaire verdeelsleutel aan de hand van de IOF-parameters, bedroeg 15.857.259 euro. Dit betekent een procentueel aandeel van 30,58% in het globale Vlaamse budget (51.855.000 euro). De aan AUGent ter beschikking gestelde middelen worden aangewend voor de financiering van mandaten en projecten. Toewijziging gebeurt op basis van positieve adviezen van de IOF-raad die bestaat uit leden van de Universiteit Gent, Associatiepartners en het bedrijfsleven. De samenstelling van de IOF-raad kan hier geraadpleegd worden:

<http://www.ugent.be/nl/univgent/bestuur/centraal/iof-raad>

Met het IOF beoogt de Associatie Universiteit Gent de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de samenwerking tussen universitaire groepen en bedrijven;
- het bevorderen van toepassingsgerichte technologieontwikkeling;
- creatie van een strategisch commerciële octrooiportefeuille;
- implementatie van universitaire technologieën in een marktomgeving;
- bevorderen van multidisciplinaire samenwerkingsverbanden;
- stimuleren van de intersectoriële mobiliteit tussen de industriële en de academische sector;
- professionalisering van onderzoeksgroepen op het vlak van technologietransfer.

Tabel 1 - Prestatieparameters voor de berekening van de IOF verdeelsleutel (vanaf 2019).

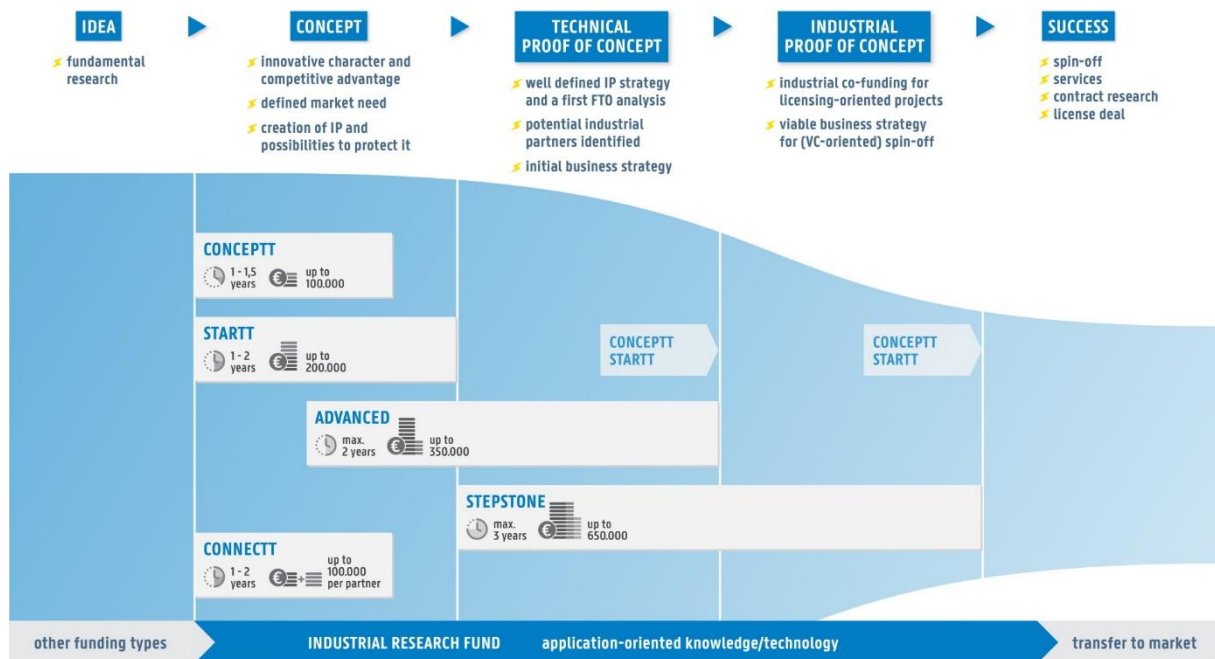
Parameter	Gewicht
P1: Doctoraten	0,05
P2: A1-publicaties en citaties	0,05
P3: Industriële projecten	0,30
P4: EU-kaderprogramma	0,20
P5: Octrooien	0,20
P6: Spin-offs	0,20

### 1.2 IOF-projectfinanciering

Het doel van de IOF-projectfinanciering is de ondersteuning van het ontwikkelingstraject van waardevolle onderzoeksresultaten of technologieën met duidelijk valorisatiepotentieel. De IOF-projectfinanciering heeft een functie als hefboom voor het verwezenlijken van valorisatie. Om deze hefboom in de toekomst te kunnen verzekeren worden de IOF-projectmiddelen beschouwd als investeringsmiddelen: indien het project leidt tot een succesvolle valorisatie dan zal er van de inkomsten een bepaalde terugvloeï zijn naar de IOF-middelen, volgens de bepalingen in het Valorisatiereglement.

Het unieke karakter van een valorisatieproject wordt mee bepaald door de maturiteit van de technologie, de intrinsieke karakteristieken van het wetenschappelijk domein en de financieringsbehoefte. Omwille van deze diversiteit werden verschillende projecttypes gecreëerd die geënt werden op de verschillende ontwikkelingsstadia van valorisatiegerichte projecten.

Onderstaande figuur toont de opeenvolging van deze stadia en de flexibele inpassing van de IOF-projectfinanciering om elke valorisatie-opportunititeit optimaal te ondersteunen. Het dient duidelijk te zijn dat IOF-projectfinanciering niet kan aangewend worden voor pure wetenschappelijke onderzoeksdoelinden: er dient met name **een substantiële, tastbare technologiebasis en/of unieke knowhow beschikbaar te zijn**.



De verschillende ontwikkelingsstadia werden als volgt gedefinieerd:

- Conceptdefinitie: demonstratie van de haalbaarheid en functionaliteit van een concept, idee of methode binnen het raamwerk van wetenschappelijk innovatieve resultaten;
- Technische proof of Concept (TPoC): demonstratie van de technische haalbaarheid (toepasbaarheid) en functionaliteit via bijvoorbeeld de implementatie van de PoC op laboschaal;
- Industriële Proof of Concept (IPoC): demonstratie van de haalbaarheid en toepasbaarheid op industriële schaal, processen en procedures, aantonen van commerciële haalbaarheid;
- Valorisatie: licentie onderhandelingen of incubatie fase specifiek voor spin-off trajecten.

Hierin worden vijf reguliere projecttypes gekoppeld (zie bovenstaande figuur) die zowel solitair als geschakeld kunnen worden ingezet, zodat een flexibele ondersteuning van het valorisatietraject mogelijk is. Daarnaast is er nog een zesde projecttype (Equip) voor de aankoop van apparatuur/uitrusting voor het uitvoeren van innovatief toegepast onderzoek en valorisatie.

De instapdrempel voor de verschillende IOF-projectmodules zijn gekoppeld aan de financieringsbehoefte en de specifieke kenmerken van het valorisatieproject. Hierdoor ligt de klemtoon niet op de startvoorwaarden, maar op de beoogde deliverables. De minimale startvoorwaarde is evenwel een substantiële/tastbare technologiebasis en/of unieke kennis / knowhow die in verhouding staat tot de aangevraagde financiering.

Projectvoorstellen die geen duidelijk meetbaar valorisatieobjectief voor ogen hebben, kunnen niet voor financiering in aanmerking genomen worden. De economische valorisatie die desgevallend kan voortvloeien uit het project hoeft niet noodzakelijk in Vlaanderen te gebeuren.

Gebaseerd op innovatieve onderzoeksresultaten of unieke kennis, bieden **ConcepTT- en StarTT-projecten** een **flexibele instapmodule met versnelde evaluatieprocedure** waarbinnen het valorisatietraject geïdentificeerd en geïnitieerd wordt. Zij vormen de overgang van de klassieke financieringskanalen voor wetenschappelijk onderzoek naar de doel- en toepassingsgerichte uitwerking van een valorisatietraject. Daarnaast kunnen ConcepTT- en StarTT-projecten flexibel ingezet worden in elk stadium van het valorisatietraject, zolang voldaan wordt aan de minimale voorwaarden (zie verder).

## StarTT-project

Gebaseerd op innovatieve onderzoeksresultaten of unieke kennis, bieden StarTT-projecten<sup>(1)</sup> een instapmodule waarbinnen het valorisatietraject geïdentificeerd en geïnitieerd wordt. Dit valorisatietraject staat centraal en wordt omschreven in een gedetailleerd stappenplan met duidelijke en meetbare deliverables, met minstens een technical proof of concept als einddoel van het project.

**Doelstellingen** die beoogd kunnen worden binnen StarTT projecten:

- het behalen van technische proof-of-concept;
- de oplevering van functionele prototypes en demonstratoren die toelaten om op korte termijn valorisatie te realiseren of om een duidelijk valorisatietraject te definiëren;
- het (laten) uitvoeren van een haalbaarheidsstudie;
- het (laten) aanleveren van bijkomende data tijdens het prioriteitsjaar ter versterking van een ingediende octrooi-aanvraag met als doel het leveren van de proof-of-concept;
- de identificatie van een potentiële(niche)markt/partner met de specificaties waaraan valoriseerbare technologie moet voldoen en de haalbaarheid/relevantie hiervan binnen een academische context;
- de identificatie van een licentie-opportunititeit, inclusief de vereiste modaliteiten en specificaties die verder uitgewerkt moeten worden om de AUGent positie te versterken voor het opstarten van licentie-onderhandelingen.

StarTT projecten dienen gericht te zijn op het genereren van inkomsten uit valorisatie, waarbij gestreefd dient te worden naar het genereren van een positief rendement op de geïnvesteerde IOF-middelen.

Bij de start van een StarTT-project moet minstens aan 2 van volgende **voorwaarden** voldaan zijn:

- Een marktbehoefte werd gedetecteerd
- De onderzoeksresultaten hebben een innovatief karakter of hebben een aantoonbaar voordeel ten opzichte van bestaande technologieën
- Er zijn mogelijkheden om intellectuele eigendom te creëren en/of te beschermen

## ConcepTT-project

ConcepTT-projecten<sup>(2)</sup> kunnen worden aangewend als **verkleinde versie van een StarTT-project**, voor de uitwerking van een innovatief concept als eerste stap naar het aantonen van de technologische haalbaarheid of een bestaande marktlood. Net zoals binnen een StarTT, kunnen ook alle volgende stappen – het identificeren, initiëren of verder uitwerken van een valorisatietraject – binnen de contouren van een flexibele ConcepTT-module worden uitgewerkt.

Daarnaast kan een ConcepTT worden ingezet voor het exploreren van nieuwe opportuniteiten met valorisatiepotentieel via bijvoorbeeld het opzetten en uitwerken van multidisciplinaire initiatieven die – via samenwerking tussen verschillende groepen/clusters en/of AUGent-partners – leiden tot het definiëren van innovatieve concepten die op hun beurt kunnen leiden tot nieuwe IOF-projecten. In deze gevallen is soms nog geen IP beschikbaar. Het marktpotentieel van de beoogde technologie wordt duidelijk gedefinieerd, en er wordt aangetoond dat de beoogde technologie een economische impact heeft.

<sup>(1)</sup> Het StarTT IOF-projecttype werd goedgekeurd op de IOF-raad van 4 december 2007.

<sup>(2)</sup> Het ConcepTT IOF-projecttype werd goedgekeurd op de IOF-raad van 23 september 2014.

**Doelstellingen** die beoogd kunnen worden binnen ConcepTT-projecten:

- preliminaire markt assessment (stakeholders, grootte, business modellen, IP landscaping, regulatory assessment);
- het behalen van technische proof-of-concept;
- de oplevering van functionele prototypes en demonstratoren die toelaten om op korte termijn valorisatie te realiseren of om een duidelijk valorisatietraject te definiëren;
- het (laten) aanleveren van bijkomende data tijdens het prioriteitsjaar ter versterking van een ingediende octrooiaanvragen met als doel het leveren van de proof-of-concept;
- de identificatie van een potentiële(niche)markt/partner met de specificaties waaraan valoriseerbare technologie moet voldoen en de haalbaarheid/relevantie hiervan binnen een academische context;
- de identificatie van een licentie-opportunititeit, inclusief de vereiste modaliteiten en specificaties die verder uitgewerkt moeten worden om de AUGent positie te versterken voor het opstarten van licentie-onderhandelingen.

Bij de start van een ConcepTT-project moet minstens aan 1 van volgende **voorwaarden** voldaan zijn:

- Een marktbehoefte werd gedetecteerd
- De onderzoeksresultaten hebben een innovatief karakter of hebben een aantoonbaar voordeel ten opzichte van bestaande technologieën
- Er zijn mogelijkheden om intellectuele eigendom te creëren en/of te beschermen

### Advanced-project

Voor valorisatieprojecten met een duidelijk gedefinieerd en gedetailleerd valorisatietraject (al dan niet ontwikkeld binnen een voortraject), bieden Advanced-projecten<sup>(3)</sup> meer substantiële financiering voor de **maturatie** van (propriëtaire) technologie of unieke kennis en het vermarktbaar maken ervan. De uitvoering van deze projecten dient minstens te leiden naar een industriële proof of concept, het traject kan ook leiden naar rechtstreekse valorisatie (licentiedeal / oprichting non VC-funded spin-off), of kan fungeren als voortraject van een StepStone-aanvraag. In elk geval dient de aangevraagde financiering in verhouding te staan tot de potentiële return.

Het **stappenplan** voor de realisatie van de **einddoelstelling** kan volgende elementen bevatten:

- Maturatie van technologie: industriële proof-of-concept / pre-klinische validatie.
- Licentie-traject: identificatie van potentiële licentienemers, LOI, due diligence, specific testing, signed license deal
- Identificatie van technisch vervolgetraject voor licentie-georiënteerde projecten (enkel beschikbaar voor specifieke domeinen)
- Opstellen van concrete roadmap/business plan naar spin-off: technische en industriële haalbaarheid, SWOT, HR & consultancy requirements.

Advanced projecten dienen gericht te zijn op het genereren van inkomsten uit valorisatie: zowel voor licentie- als spin-off georiënteerde Advanced projecten wordt een terugverdienfactor beoogd. De grootte hiervan kan domeinafhankelijk variëren maar een substantiële return on investment dient haalbaar te zijn binnen een termijn van 5 tot 10 jaar.

Bij de start van het project dient voldaan te zijn aan de voorwaarden voor een StarTT, alsook aan mintens 2 van volgende **voorwaarden**:

- Identificatie van potentiële industriële partners
- Een goed gedefinieerde IP-beveiligingsstrategie en een duidelijke visie omtrent de freedom to operate (FTO)
- Een doordachte business strategie

<sup>(3)</sup> Het Advanced IOF-projecttype werd goedgekeurd op de IOF-raad van 29 maart 2011.

## StepStone-project

Stepstone-financiering<sup>(4)</sup> wordt aangewend voor investering in waardevolle en mature valorisatieprojecten die een substantiële return on investment beogen. De Stepstone-projecten worden typisch geïnitieerd vanuit een voortraject (StarTT- of Advanced-project) en zullen bij voorkeur gereserveerd worden ter (pre-)incubatie van spin-offs met als doel de kloof te dichten tussen industriële proof-of-concept en de oprichting van de spin-off (inclusief VC-funding). StepStone-projecten met een andere finaliteit dan de creatie van een spin-off zijn bijvoorbeeld licentiegerichte projecten met een brede technologiebasis of in een kapitaalsintensief domein.

Het **stappenplan** voor de realisatie van de **einddoelstelling** (VC funded spin-off / licentie) kan volgende elementen bevatten:

- Maturatie van het technologie-platform;
- Opvolging marktevolutie en opportunity scouting;
- FTO-analyse, SWOT, due diligence;
- Spin-off traject: roadmap/business plan, identificatie van management team, identificatie van mogelijke kapitaalverstrekkers, oprichting vennootschap;
- Licentietraject: contacten met potentiële licentienemers, LOI, due diligence, specifieke testen, getekende licentie.

Zowel voor licentie- als spin-off geïntereerde StepStone-projecten wordt een terugverdienfactor beoogd: de grootte hiervan kan domeinafhankelijk variëren maar een substantiële return on investment dient haalbaar te zijn binnen een termijn van 5 tot 10 jaar.

Bij de start van het project moeten de voorwaarden voor een Advanced project voldaan zijn, alsook minstens 2 van volgende **voorwaarden**:

- Een gedemonstreerde technical proof of concept
- Een rendabel business model voor spin-off projecten met VC-funding
- Industriële co-funding voor projecten die focussen op een licentiedeal

## ConnecTT-project

ConnecTT-projecten<sup>(5)</sup> hebben de opzet om een samenwerking tussen minimum twee AUGent-partners (Arteveldehogeschool, HOGENT, Howest en UGent (inclusief UZ Gent)) op te zetten en uit te werken. Er dient een evenwichtige samenwerking opgezet te worden, die aanleiding moet geven tot het definiëren en/of uitwerken van innovatieve concepten, die op hun beurt kunnen leiden tot nieuwe IOF-projecten of andere valorisatiegedreven initiatieven. Het is de bedoeling om een nieuwe opportuniteit met valorisatiepotentieel te exploreren, vertrekkende vanuit een proof-of-concept of innovatieve onderzoeksresultaten die aanwezig is/zijn bij één van de partners. De unieke combinatie van kennis, expertise en middelen aanwezig bij de verschillende partners dragen bij tot het uitwerken van een innovatief concept met het oog op economische valorisatie. Deze projecten bieden een instapmodule waarbinnen het valorisatietraject geïdentificeerd en geïnitieerd wordt.

**Doelstellingen** die beoogd kunnen worden binnen ConnecTT projecten:

- het behalen van technische proof-of-concept;
- de oplevering van functionele prototypes en demonstratoren die toelaten om op korte termijn valorisatie te realiseren of om een duidelijk valorisatietraject te definiëren;
- het (laten) uitvoeren van een haalbaarheidsstudie;
- het (laten) aanleveren van bijkomende data tijdens het prioriteitsjaar ter versterking van een ingediende octrooi-aanvraag met als doel het leveren van de proof-of-concept;

<sup>(4)</sup> Het StepStone IOF-projecttype werd goedgekeurd op de IOF-raad van 4 december 2007.

<sup>(5)</sup> Het ConnecTT IOF-projecttype werd goedgekeurd op de IOF-raad van 18 juni 2019.

- de identificatie van een potentiële(niche)markt/partner met de specificaties waaraan valoriseerbare technologie moet voldoen en de haalbaarheid/relevantie hiervan binnen een academische context;
- de identificatie van een licentie-opportunititeit, inclusief de vereiste modaliteiten en specificaties die verder uitgewerkt moeten worden om de AUGent positie te versterken voor het opstarten van licentie-onderhandelingen.
- de voorbereiding op een groter valorisatieproject ondersteund door subsidiëring via IOF of andere valorisatiegedreven financieringskanalen.

ConnectT-projecten dienen gericht te zijn op het genereren van inkomsten uit valorisatie, waarbij gestreefd dient te worden naar het genereren van een positief rendement op de geïnvesteerde IOF-middelen.

Bij de start van een ConnectT-project moet aan volgende **voorwaarden** voldaan zijn:

- Een marktbehoefte werd gedetecteerd
- De onderzoeksresultaten bij minimum één van de partners hebben een innovatief karakter of hebben een aantoonbaar voordeel ten opzichte van bestaande technologieën
- De samenwerking tussen de verschillende associatiepartners heeft een aantoonbare meerwaarde met het oog op economische valorisatie

## Equip-project

De Equip-projecten<sup>(6)</sup> onderscheiden zich van de vijf andere reguliere IOF-projecttypes in die zin dat de **apparatuur centraal** staat in dit project. Rond de aankoop van de apparatuur dient een onderzoeksproject beschreven, dat moet toelaten om valorisatie te beogen en industriële contractinkomsten te verwerven. Meer bepaald, inkomsten uit bilaterale onderzoekssamenwerkingen met bedrijven alsook uit wetenschappelijke dienstverlening met bedrijven en dit op korte termijn (1 à 2 jaar na beëindiging van het IOF-project). Er wordt bijvoorbeeld gedacht aan valorisatieprojecten waarbij een toestel (met een bepaalde differentiërende waarde) wordt ingezet, uitgebreid of gebouwd voor een nieuwe of unieke toepassing. Het testen en valideren van een bepaald toestel in een nieuw of differentiërend applicatiedomein met valorisatiepotentieel komt eveneens in aanmerking.

Er dient aldus nog R&D ontwikkeling te gebeuren of minstens een ontwikkeling op vlak van toegepast onderzoek. Dit onderzoek moet al voldoende dicht bij de markt liggen om valorisatie op korte termijn na te streven, maar zonder evenwel al te dicht bij commercialisatie te staan. Tijdens de uitvoering van het project (minimum 1 jaar) zal de apparatuur voor onderzoek worden ingezet om, na beëindiging van het project, industriële contractinkomsten te kunnen verwerven (binnen de eerste twee jaar na beëindiging van het project).

Een voorstel tot de aanschaf van uitrusting/apparatuur moet gezien worden in het kader van het belang van de valoriseerbare en innovatieve onderzoeksactiviteiten van de onderzoeksgroep. Dit moet blijken uit het toepassingsgericht onderzoek dat de onderzoeksgroep de voorbije 5 jaren uitgevoerd heeft, de output op het vlak van valorisatie en innovatie ervan (inclusief inkomsten verkregen via industriële dienstverlening) en uit de financieringsmiddelen bedoeld voor valorisatie en innovatie die men reeds verworven heeft.

<sup>(6)</sup> Het Equip IOF-projecttype werd goedgekeurd op de IOF-raad van 19 september 2019.

## 1.3 Oproepen

### ConcepTT-, StarTT-, Advanced-, StepStone- en ConnectTT-projecten

De omslag voor besteding aan IOF-projectfinanciering wordt jaarlijks vastgelegd, gebaseerd op de IOF-begroting. In 2020 zal circa 9 miljoen euro worden verdeeld over de 4 oproepen.

De oproepomslag wordt niet opgesplitst per projecttype, doch kan flexibel ingezet worden voor de meest kwaliteitsvolle projecten (met de hoogste rangschikking). Onderstaande tabel toont de opeenvolging van de oproepen en evaluatieperiodes en de relevante data. Meer details rond de indieningsmodaliteiten en evaluatiecriteria kan u vinden in hoofdstuk 2 van dit document. Onderstaande tabel kan ook steeds hier geraadpleegd worden: <https://www.ugent.be/techtransfer/nl/academici/iof/oproepen.htm>

Tabel 2 – Oproepen reguliere projecttypes en bijhorende belangrijke data.

Oroep	Advanced-Stepstone	StarTT-ConcepTT-ConnectTT	Verdediging Werkgroep	IOF-Raad	Eerstmogelijke startdatum
September 2020	04/09/2020	26/10/2020	24/11/2020	14/12/2020	15/01/2021
December 2020	04/12/2020	01/02/2021	25/02/2021	18/03/2021	15/04/2021
Maart 2021	12/03/2021	26/04/2021	27/05/2021	17/06/2021	15/07/2021

### Equip-projecten

Deze oproep kadert in de vijfjarenbegroting van het Industrieel Onderzoeksfonds. Voorlopig is dit een eenmalige oproep met als **deadline 15/01/2021**, waarvan het resultaat zal geëvalueerd worden.

## 2 ALGEMENE RICHTLIJNEN

### 2.1 Indieningsvoorwaarden

#### Anmelding en intakegesprek

##### ConcepTT-, StarTT-, Advanced- en StepStone- en ConnectTT-projecten

Nieuwe projecten dienen aangemeld te worden bij de IOF-projectwerking ([iof@UGent.be](mailto:iof@UGent.be)), waarna de aanvraagdocumenten ter beschikking gesteld worden. ConcepTT- en StarTT-aanvragen worden ingediend via het GISMO-portaal (<https://gismo.ugent.be>).

Vervolgens zal een verplicht intakegesprek georganiseerd worden waar de betrokken stakeholders (het onderzoeksteam, IOF project coördinator, UGent TechTransfer adviseurs en contactpersonen dienst Onderzoek hogeschool voor o.a. ConnectTT-projecten) op uitgenodigd zullen worden. In deze meeting dient, naast een introductie van de technologie, het optimale financieringstraject bekeken te worden, alsook eventuele aandachtspunten voor de evaluatie. Het ondersteunende TechTransfer team en de IOF-projectcoördinator zullen bij eventuele goedkeuring deel uitmaken van het Valorisatieteam van het project. Voor de voorbereiding van de projectaanvraag zal de input van de leden van dit team bijdragen tot de transparantie en maturatie van het dossier.

##### Equip-projecten

Nieuwe projecten dienen aangemeld te worden bij dr. Ingrid Merchiers (zie contactgegevens) waarna de aanvraagdocumenten ter beschikking gesteld worden. Vervolgens zal een verplicht intakegesprek ingepland worden waar de betrokken stakeholders (ZAP/onderzoekers, IOF, TechTransfer) op uitgenodigd zullen worden.



## Taal

ConceptTT-, StarTT-, ConnectTT- en Equip-projectaanvragen kunnen naar keuze in het Nederlands of Engels worden ingediend. Advanced- en StepStone-projectaanvragen worden in het Engels ingediend omwille van het externe, internationale reviewproces.

Opgelet: voor alle projectaanvragen dienen een aantal rubrieken in de template tweetalig opgesteld in functie van rapporteringen voor FRIS/EWI.

## Termijn

Alle IOF-projecten hebben een minimale looptijd van 1 jaar. De maximale looptijd verschilt per projecttype (zie tabel 3). Advanced- en StepStone-projecten dienen opgesplitst te worden in twee resp. drie fasen, met duidelijk omschreven en meetbare go/no go mijlpalen die de overgang vormen tussen de fasen. Slechts bij het behalen van de vooropgestelde mijlpalen zal, na goedkeuring door de IOF-raad, de volgende fase aangevat worden en de bijhorende budgetten vrijgesteld. De fasen moeten niet evenredig verdeeld te zijn in de tijd, maar voldoende spreiding is aangewezen. Het strekt tot aanbeveling om bij de projectplanning ook rekening te houden met de data van de IOF-raad, die zal oordelen over de vrijstelling van de budgetten.

Tabel 3 – Minimale en maximale looptijd IOF-projecten.

Projecttype	Minimale looptijd	Maximale looptijd	Aantal Fasen
ConceptTT	1 jaar	1-1,5 jaar	1
StarTT	1 jaar	2 jaar	1
Advanced	1 jaar	2 jaar	2
StepStone	1 jaar	3 jaar	3
ConnectTT	1 jaar	2 jaar	1
Equip	1 jaar	2 jaar	1

## Budget

Alle IOF-projecten hebben een minimum aanvraagbudget van €25.000 (minimumbedrag opgelegd via het IOF-Besluit). De maximum budgetten en toegelaten budgetposten verschillen per projecttype (zie tabel 4).

Tabel 4 – Maximumbudget en toegelaten budgetposten per projecttype (BTW incl.).

Projecttype	Max. budget	Toegelaten budgetposten	Extra specificaties
ConceptTT	€100.000	Personeel, Werking, Investering, Onderaanneming	n.v.t.
StarTT	€200.000	Personeel, Werking, Investering, Onderaanneming	n.v.t.
Advanced	€350.000	Personeel, Werking, Investering, Onderaanneming	max. €200k / fase
StepStone	€650.000	Personeel, Werking, Investering, Onderaanneming	max. €250k / fase
ConnectTT	€200.000	Personeel, Werking, Investering, Onderaanneming	min. €25k, max. €100k / partner
Equip	€112.500	Investering, Onderaanneming	n.v.t.

## ConcepTT-, StarTT-, Advanced, StepStone- en ConnecTT-projecten

De nodige budgetten dienen voldoende gemotiveerd te worden. De personeelcategorie van de gebudgetteerde medewerkers dient opgegeven te worden en voor UGent-personeel onderbouwd te worden via een SAP-simulatie. Voor ConnecTT-projecten wordt steeds gestreefd naar een gelijkwaardige budgetverdeling tussen de verschillende partijen. Indien zowel UZ Gent als UGent betrokken zijn in een project met een andere associatiepartner, dan wordt UZ Gent aanzien als derde partij.

## Equip-projecten

De IOF-middelen zullen worden toegekend onder de vorm van investering of onderaanneming, waarbij de wet op de overheidsopdrachten zal dienen nageleefd (zie verder). Dit laat toe om nieuwe apparatuur aan te kopen, hetzij apparatuur te bouwen of te laten bouwen in functie van de noden. Deze financiering kan niet aangewend worden om personeelskosten te dekken.

## Cofinanciering

### ConcepTT-, StarTT- en ConnecTT-projecten

Geen specifieke vereisten.

### Advanced- en StepStone-projecten

Voor Advanced-projecten wordt industriële cofinanciering aangemoedigd voor de projecten met licentie-finaliteit: dit wijst op een concrete interesse van een industriële partner.

Voor StepStone-projecten is industriële cofinanciering verplicht voor de projecten met licentie-finaliteit. Gezien Stepstone-projecten worden ingediend vanuit een voortraject (bv. StarTT / Advanced) kan de cofinanciering ruim op voorhand besproken en afgelijnd worden. Voor spin-off georiënteerde projecten is de cofinanciering niet verplicht.

Bij het bepalen van de voorwaarden voor de cofinanciering dienen in overleg met TechTransfer minstens de eigendomsrechten voor AUGent gevrijwaard te worden: in geen geval kan er geïnvesteerd worden in toegepaste R&D die door de industrie zelf gedragen kan/moet worden.

De cofinanciering kan reeds bij aanvang van het project bijgedragen worden of kan onderdeel vormen van een mijlpaal of tussentijdse deliverable binnen de eerste fase van het projectvoorstel. In het tweede geval is het verplicht minstens een intentieverklaring voor te leggen van de industriële partner(s) waaruit het engagement om tot cofinanciering over te gaan duidelijk blijkt.

## Equip-projecten

Dit projecttype onderscheidt zich ook van het reguliere projectfinancieringsmodel door de verplichte cofinanciering vanuit de aanvragers.

Deze cofinanciering dient minstens 25% te bedragen van het totaal aangevraagde budget en moet afkomstig zijn van inkomsten die verworven werden uit industriële samenwerkingen (bilateraal contractonderzoek met bedrijven, wetenschappelijke dienstverlening). De promotor moet aldus garant staan voor het feit dat de cofinanciering afkomstig is vanuit externe inkomsten (via hoofdzakelijk D/O2 kassen).

Bij minimum cofinanciering van 25% dient de apparatuur voor 50% gebruikt te worden voor onderzoek en voor 50% voor het verwerven van inkomsten uit de industrie. Deze inkomsten mogen zowel afkomstig zijn uit wetenschappelijke dienstverlening als uit bilateraal contractonderzoek met bedrijven, doch niet uitsluitend bestaan uit wetenschappelijke dienstverlening (servicing).

Wanneer de inzet voor economische activiteiten (met name het verwerven van inkomsten uit de industrie) hoger wordt ingeschat dan 50%, dient de cofinanciering pro rata eveneens hoger te liggen. Deze verhouding dient bij aanvraag ingeschat op basis van gebruik van het toestel (tijdsbesteding) en dit voor een periode tot 5 jaar na beëindiging van de looptijd van het project.

## Team

### ConcepTT-, StarTT-, Advanced, StepStone- en ConnecTT-projecten

De promotor van het project is:

- Hetzij verbonden aan de Universiteit Gent en behoort tot het Zelfstandig Academisch Personeel, IOF business developer, onderzoeksleider of onderzoeksdirecteur met contract van onbepaalde duur bij het FWO Vlaanderen.
- Hetzij verbonden aan één van de hogescholen die deel uitmaken van de AUGent en met als opdracht het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.
- Hetzij werkleider, hoofdlector, (hoofd)docent, of (gewoon) hoogleraar behorend tot het integratiekader aan de Universiteit Gent.

Deze promotor treedt op als enige budgethouder van Grants Code verbonden aan het toegekende krediet en draagt de verantwoordelijkheid over de goede uitvoering en rapportering van het project. Het promotorschap is niet verzoenbaar met een aanstelling ten laste van het project

Voor ConnecTT-projecten zijn minimum twee associatiepartners van de AUGent betrokken en dient een promotor aangesteld te worden per associatiepartner, één promotor neemt de rol op van lead promotor. In dit geval kan iedere promotor optreden als mede-budgethouder.

Voor alle projecttypes (uitgezonderd ConcepTT-projecten) zijn één of meerdere copromotoren toegelaten. De copromotoren moeten, zoals blijkt uit de projectbeschrijving en de werkplanning, een reële coördinerende inbreng hebben in het project.

Zij moeten behoren:

- ofwel tot de categorieën geldig voor de promotor;
- ofwel tot de categorie van gastprofessoren van UGent;
- ofwel tot de categorie van wetenschappelijke medewerkers met een doctoraat die werkzaam zijn binnen de Universiteit Gent via een aanstelling aan de Universiteit Gent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers en VLAIO onderzoeksmandaten), het UZ Gent, VIB, imec, en/of Vlerick Leuven Gent Management School;
- ofwel tot de categorie personeelsleden die verbonden zijn aan één van de hogescholen uit de AUGent en die het verrichten van wetenschappelijk onderzoek tot hun opdracht hebben;
- ofwel tot de categorie personeelsleden die werkzaam zijn binnen de AUGent via een combinatie van deeltijdse aanstellingen of benoemingen aan één of meerdere partners van de AUGent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers en IWT onderzoeksmandaten), het Universitair Ziekenhuis, VIB, imec en/of Vlerick Leuven Gent Management School;
- ofwel tot de categorie van externe post-docs die voltijds of deeltijds werkzaam zijn in een bedrijf.

De IOF-middelen kunnen niet worden aangewend ter financiering van doctoraatsonderzoek, dat *in se* basisonderzoek is en dus niet compatibel is met de doelstellingen van het IOF. Omwille van het typische valorisatiegerichte karakter van de IOF-projecten zijn bursalen (doctoraat of post-doc) slechts toegelaten indien voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden. Daarom dient ook de personeelcategorie van de gebudgetteerde medewerkers opgegeven te worden.

## Equip-projecten

De voorstellen moeten worden ingediend door een promotor (slechts één toegelaten) die, op het moment van de uiterste indiendatum van de oproep, verbonden is aan de Associatie Universiteit Gent en die behoort tot:

- hetzij het Zelfstandig Academisch Personeel (ZAP) van de UGent,
- hetzij de categorie personeelsleden die verbonden zijn aan één van de hogescholen die deel uitmaken van de AUGent en die het verrichten van wetenschappelijk onderzoek tot hun opdracht hebben,
- hetzij werkleiders, hoofdlectoren, docenten, hoofddocenten, hoogleraren en gewoon hoogleraren die behoren tot het integratiekader aan de Universiteit Gent.

Deze promotor treedt op als enige budgethouder van de Grants Code verbonden aan het toegekende krediet voor de uitrusting en als woordvoerder. De promotor draagt de verantwoordelijkheid over de goede uitvoering en rapportering.

Copromotoren zijn geen budgethouder van de Grants Code verbonden aan dit project.

De copromotor dient, zoals moet blijken uit de projectaanvraag, een reële coördinerende en/of wezenlijke inbreng te hebben en moet op het moment van de uiterste indiendatum van deze oproep behoren tot:

- hetzij dezelfde personeelscategorieën als aangegeven bij "promotor",
- hetzij de categorie van gastprofessoren van de Universiteit Gent met een onderzoeksopdracht,
- hetzij de categorie van wetenschappelijke medewerkers met een doctoraat die werkzaam zijn binnen de Universiteit Gent via een aanstelling aan de Universiteit Gent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers en VLAIO postdoc onderzoeksmandaten), het Universitair Ziekenhuis, VIB, IMEC, en/of Vlerick Leuven Gent Management School
- ofwel behoren tot de categorie personeelsleden die werkzaam zijn binnen de AUGent via een combinatie van deeltijdse aanstellingen of benoemingen aan één of meerdere partners van de AUGent (met inbegrip van FWO postdoctorale onderzoekers en VLAIO onderzoeksmandaten), het Universitair Ziekenhuis, VIB, imec en/of Vlerick Business School,
- hetzij de categorie van externe post-docs die voltijds of deeltijds werkzaam zijn in een bedrijf.

## Onderaanneming

Voor elke onderaanneming dient de procedure overheidsopdrachten gevolgd te worden, contacteer hiervoor de verantwoordelijke dienst. Voor UGent zijn de procedures hiervoor beschikbaar op de UGent website:

<https://www.ugent.be/intranet/nl/op-het-werk/aankopen>

## Indiening

De definitieve versie van de projectaanvraag moet voldoen aan zowel de formele als inhoudelijke indieningscriteria, zoals voorgeschreven in dit document. Onvolledige documenten of projectaanvragen met te lange tekstblokken worden niet-ontvankelijk verklaard.

## ConcepTT-, StarTT-, Advanced-, StepStone- en ConnecTT-projecten

- De projectvoorstellen moeten worden ingediend via de voorziene template, voorzien van een uniek dossiernummer (Fxxxx/IOF-xxx/xxx). Dit dossiernummer wordt aangemaakt door de IOF-coördinatrice na afloop van het intakegesprek.
- Er dient een ingesproken PowerPoint-presentatie opgemaakt te worden die de belangrijkste zaken uit de projectaanvraag aanhaalt. Deze mag maximaal 10 minuten in beslag nemen voor de ConcepTT-, StarTT- en ConnecTT-aanvragen en max. 15 min. voor de Advanced- en StepStone-projecten.

- Van de eventuele parallelle aanvragen, en desgevallend gunstig ethisch advies en/of attestering bioveiligheidsdossier is het verplicht een exemplaar bij te voegen.
- De finale versie van het projectvoorstel, voorzien van een digitale handtekening, dient samen met de ingesproken presentatie uiterlijk op de laatste dag van de oproep om 17u (zie tabel 2) in elektronische vorm doorgestuurd te worden naar de IOF-coördinatriceel ([iof@UGent.be](mailto:iof@UGent.be)) en de verantwoordelijke IOF projectcoördinator: Dr. Cindy Martens of Geraldine Taveirne (zie contactgegevens).
- De uiterste indiendatum wordt strikt nageleefd; laattijdige, onvolledige of foutief opgestelde aanvragen worden niet behandeld.

### Equip-projecten

- De projectvoorstellen moeten worden ingediend via de voorziene template, voorzien van een uniek dossiernummer (Fxxxx/IOF-Equip/xxx). Dit dossiernummer wordt aangemaakt door de IOF-coördinatriceel na afloop van het intakegesprek.
- Minimaal 1 offerte moet aan het projectvoorstel worden toegevoegd bij wijze van indicatie van de prijs. Het spreekt voor zich dat de wet op de overheidsopdrachten dient nageleefd (zie paragraaf 2.1 Indieningsvoorwaarden – Onderaanneming)
- De finale versie dient uiterlijk op de laatste dag van de oproep om 17u in elektronische vorm, voorzien van een digitale handtekening, doorgestuurd te worden naar Dr. Ingrid Merchiers (zie contactgegevens).
- De uiterste indiendatum wordt strikt nageleefd; laattijdige, onvolledige of foutief opgestelde aanvragen worden niet behandeld.

## 2.2 Onderzoeksresultaten

De (onderzoeks-)resultaten die gerealiseerd worden op basis van toegekende IOF-financiering zijn onderhevig aan het AUGent Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement. Dit kan geraadpleegd worden via:

<http://www.ugent.be/techtransfer/en/support-for-academics/reglementen-tt>

## 2.3 Vertrouwelijkheid

Aanvragen voor IOF-projecten zijn uiterst confidantieel. Wij verzoeken u om alle eventuele kladversies duidelijk als vertrouwelijk te markeren.

De IOF-raadsleden en externe deskundigen (indien van toepassing) die de projectaanvragen zullen beoordelen, zijn gebonden aan hun akte van vertrouwelijkheid, inclusief Conflict of Interest clause. Elk derde individu (bijvoorbeeld een externe consultant) is tevens gebonden aan een akte van vertrouwelijkheid.

Bij de opmaak van een projectaanvraag dient ook bijzondere aandacht te worden besteed dat GEEN confidantieel informatie van derde partijen, in het bijzonder bedrijven, wordt opgenomen. Zo bijvoorbeeld vragen wij in geval van samenwerking met bedrijven, geen namen van bedrijven (duid aan als "Vlaams bedrijf", "Belgisch bedrijf", "Internationaal bedrijf",...) of specifieke bedrijfsstrategieën te vermelden, tenzij met de bedrijfspartner anders overeengekomen.

## 2.4 Evaluatie

### ConcepTT-, StarTT- en ConnecTT-projecten

Om aan de vraag tot snellere beslissingstermijn te voldoen, is voor de ConcepTT-, StarTT, en ConnecTT-projecttypes een afzonderlijke deadline voor indiening voorzien, die bijna twee maanden later ligt dan de reguliere projectdeadline. De evaluatie gebeurt volledig intern (er wordt geen extern advies ingewonnen).

Na ontvankelijkheidsanalyse door de IOF-coördinatieceel zal de beoordeling en rangschikking van de projecten uitgevoerd worden via de twee IOF-werkgroepen. De finale rangschikking over de projecten en werkgroepen heen zal gebeuren op het niveau van de IOF-raad, gebaseerd op het advies van de IOF-werkgroepen en rekening houdend met de budgettaire beperkingen per oproep. Om een finale rangschikking over de verschillende onderzoeksdomeinen heen mogelijk te maken, zullen de twee werkgroepvoorzitters aanwezig dienen te zijn op beide werkgroep-vergaderingen of minstens met elkaar dienen te overleggen.

Dit zal hen toelaten om enerzijds een uniforme en objectieve scoringswijze na te streven en anderzijds om een inschatting te kunnen maken van het valorisatiepotentieel van alle projecten.

Indien het IOF-project, ondanks een positieve score, buiten de selectie van steunwaardige projecten valt op basis van de rangschikking van de projecten en het beschikbare budget, hebben de aanvragers de mogelijkheid om het project opnieuw in te dienen en eventueel aan te passen. In dit geval zal het project opnieuw besproken worden door de IOF-werkgroep tijdens de eerstvolgende vergadering. Het advies wordt voorgelegd aan de IOF-raad voor bespreking en goedkeuring. Indien geen bijkomende informatie/nieuwe aanvraag ontvangen wordt tegen de eerstvolgende trimestriële werkgroepvergadering, leidt dit automatisch tot een negatief advies.

Op basis van de rangschikking van de projecten maakt de IOF-raad een selectie van de steunwaardige aanvragen en formuleert hierover een gemotiveerd advies aan de Raad van Bestuur van AUGent ter bekrachtiging en vrijstelling van de fondsen.

### Advanced- en StepStone-projecten

Na ontvankelijkheidsanalyse door de IOF-coördinatieceel worden voor de ingediende Advanced- en StepStone-projecten twee, resp. drie externe deskundigen (uit binnen- of buitenland) aangezocht. De evaluatie verloopt via een evaluatierooster dat een aantal criteria omvat die correleren met het aanvraagformulier: opportunity, project plan en valorization. De evaluaties zijn niet-bindend en richtinggevend.

Deze rapporten worden samen met de aanvragen overgemaakt aan de leden van de IOF-raad, die via twee IOF-werkgroepen, onderverdeeld per domein in "Engineering & Material Sciences" en "Life & Environmental Sciences", de projecten zullen beoordelen.

Ook de aanvragers zullen inzage krijgen in de anonieme rapporten van de externe deskundigen en kunnen hierop reageren via een formeel weerwoord. Dit weerwoord wordt niet opnieuw overgemaakt aan de externe deskundigen. Indien de aanvragers uitgenodigd worden voor een toelichting voor de IOF-werkgroep zal dit weerwoord vervat zijn in de presentatie. De presentatie maakt echter geen deel uit van de formele evaluatieprocedure.

De beoordeling en rangschikking van de projecten zal uitgevoerd worden via de twee IOF-werkgroepen, rekening houdend met de aanvraag, evaluatie van deskundigen en het weerwoord van de aanvragers. De finale rangschikking over de projecten en werkgroepen heen zal gebeuren op het niveau van de IOF-raad, gebaseerd op het advies van de IOF-werkgroepen en rekening houdend met de budgettaire beperkingen per oproep. Om een finale rangschikking over de verschillende onderzoeksdomeinen heen mogelijk te maken, zullen de twee werkgroepvoorzitters aanwezig dienen te zijn op beide werkgroep-vergaderingen of minstens met elkaar dienen

te overleggen. Dit zal hen toelaten om enerzijds een uniforme en objectieve scoringswijze na te streven en anderzijds om een inschatting te kunnen maken van het valorisatiepotentieel van alle projecten.

Indien het IOF-project, ondanks een positieve score, buiten de selectie van steunwaardige projecten valt op basis van de rangschikking van de projecten en het beschikbare budget, hebben de aanvragers de mogelijkheid om het project opnieuw in te dienen en eventueel aan te passen. In dit geval zal het project opnieuw besproken worden door de IOF-werkgroep tijdens de eerstvolgende vergadering (zonder externe deskundigen). Het advies wordt voorgelegd aan de IOF-raad voor bespreking en goedkeuring. Indien geen bijkomende informatie/nieuwe aanvraag ontvangen wordt tegen de eerstvolgende trimestriële werkgroepvergadering, leidt dit automatisch tot een negatief advies.

Op basis van de rangschikking van de projecten maakt de IOF-raad een selectie van de steunwaardige aanvragen en formuleert hierover een gemotiveerd advies aan de Raad van Bestuur van AUGent ter bekrachtiging en vrijstelling van de fondsen.

## Equip-projecten

### Beoordelingscriteria

*Track record (laatste 5 jaar) en het potentieel van de (co-)promotor(en) op het vlak van valoriseerbaar en innovatief onderzoek*

De track record van de laatste 5 jaar kan omvatten: het aantal opgerichte spin-offs, het aantal aangevraagde en/of toegekende octrooien, verworven inkomsten uit Europese Kaderprogramma's, verworven inkomsten uit industrie (wetenschappelijke dienstverlening en/of industriële contractinkomsten uit R&D samenwerkingen). Bijkomend kunnen deze zaken aangevuld worden met verworven inkomsten uit valorisatiegedreven onderzoeksprojecten.

Het potentieel van de (co-)promotor(en) op het vlak van valoriseerbaar en innovatief onderzoek: hierbij zal ook de prognose van het mogelijks te genereren hefboomeffect op vlak van industriële contractinkomsten geëvalueerd worden. Voor jongere onderzoeksgroepen, waarbij het innovatief en valorisatiegedreven onderzoek zich in een startfase bevindt, zal bijzondere aandacht besteed worden aan dit potentieel eerder dan enkel aan de track record.

*Kwalitatieve onderbouwing van de aanvraag*

Hieruit moet duidelijk blijken dat de aangevraagde uitrusting essentieel is voor het uitvoeren van het beschreven onderzoek en dat dit zal leiden tot valorisatie en het verwerven van industriële contractinkomsten door de onderzoeksgroep aan de AUGent. De focus van de valorisatie-output dient te liggen op het genereren van industriële contractinkomsten binnen een termijn van maximaal 2 jaar na beëindiging van het project. Het onderzoeksluik van dit IOF-project dat gerelateerd is aan de aankoop van de uitrusting, dient aldus te leiden tot het afsluiten van bilaterale onderzoekscontracten (R&D-contracten) met bedrijven. Zuivere dienstverleningsinkomsten mogen hier ook deel van uitmaken, doch niet uitsluitend.

Hierbij wordt onder meer gekeken naar:

- is de uitrusting essentieel voor een onderzoeksgroep om output op het vlak van valorisatie en innovatie (inclusief en bij voorkeur gefocust op het verwerven van industriële contractinkomsten) te realiseren?
- de meerwaarde van de uitrusting voor de AUGent op het vlak van valorisatie en innovatie: rendement, brede beschikbaarheid van de uitrusting, etc..
- de inzet van de uitrusting. Er zal nauwgezet op worden toegezien dat de uitrusting voor minstens 50% ingezet zal worden ten behoeve van valoriseerbare en innovatieve onderzoeksdoeleinden (contractonderzoek met industrie en dienstverlening, waarbij inzet enkel op zuivere dienstverlening wordt uitgesloten). Daarnaast kan de uitrusting ook gebruikt worden voor onderzoek dat de bedoeling heeft de pijplijn terug op te vullen die valorisatie en innovatie op langere termijn verzekert.



- de return-on-investment die in verhouding staat tot de financiering, waarbij gestreefd wordt naar een terugverdieneffect op 2-3 jaar.

### Evaluatie en toekenning

De IOF-raad maakt een selectie van de aanvragen en formuleert hierover een gemotiveerd advies. De IOF-raad baseert zijn advies op de evaluatie van het potentieel op het vlak van valorisatie en innovatie van de onderzoeksgroep(en) en de motivering voor de financieringsvraag rekening houdend met de uitbouw van het valoriseerbaar en innovatief onderzoekspotentieel van de instelling. De kredieten voor de aankoop van uitrusting voor valoriseerbaar en innovatief onderzoek worden, op basis van het advies van de IOF-raad, door de Raad van Bestuur van de AUGent, toegekend.

## 2.5 Beroepsprocedure

Aanvragers van IOF-projectfinanciering kunnen in geval van ingetrokken, niet- of verminderde toekenning beroep instellen tegen deze beslissing indien zij van mening zijn dat deze genomen is in strijd met de geldende procedures en modaliteiten zoals bepaald in het IOF-besluit en het Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement van de AUGent. Beroep kan niet worden ingesteld tegen de feitelijke appreciatie en rangschikking van de IOF-projectfinanciering.

Voor de verdere modaliteiten van deze beroepsprocedure verwijzen wij naar artikel 41.07 van het Algemeen Onderzoeks- en Samenwerkingsreglement van de AUGent (inloggen vereist):

<http://www.ugent.be/intranet/nl/reglementen/onderzoek/reglementen/onderzoeksreglementaugent.pdf>

## 2.6 Opvolging en rapportering

### ConcepTT-, StarTT-, Advanced-, StepStone- en ConnecTT-projecten

De inhoudelijke (wetenschappelijke) opvolging van goedgekeurde IOF-projecten berust bij de promotoren, IOF business developer en betrokken onderzoekers.

#### Valorisatieteam

Het valorisatietraject wordt opgevolgd door het Valorisatieteam. Dit team wordt in de projectaanvraag gedefinieerd en is samengesteld uit de betrokken wetenschappers/professoren, IOF business developer(s), IOF-projectcoördinator en de relevante Tech-Transfer adviseurs. Bij de vergaderingen van het Valorisatieteam kunnen steeds ad hoc leden (onderzoekers, consultants, partners, IOF-raadsleden) aansluiten indien specifieke kennis of feedback vereist is.

Bij StepStone projecten wordt het valorisatieteam uitgebreid met één of meerdere IOF-raadsleden. De afvaardiging van één of meerdere IOF-raadsleden in het Valorisatieteam vormt de formele link met de IOF-raad en vervangt het IOF-begeleidingscomité dat voorheen werd samengesteld in het kader van StepStone-projecten.

Het Valorisatieteam staat in voor de begeleiding van het valorisatietraject d.m.v. inhoudelijke opvolging van het project, nastreven van de strategische objectieven/deliverables en de begeleiding van het project tot aan de oprichting van de spin-off of het afsluiten van een licentiedeal. Het Valorisatieteam heeft eveneens als taak om de oprichting van de spin-off te faciliteren bv. door de identificatie van de kernleden van het management en mogelijke financiële partners. Na oprichting van de spin-off neemt de Raad van Bestuur deze taken over. Indien van toepassing zal het Valorisatieteam ook de aanvraag van eventuele vervolgfianciering voorbereiden of consultants aantrekken voor de realisatie van de valorisatiedoelstellingen.

Het Valorisatieteam komt minimaal twee keer per jaar samen (of meer frequent indien vereist). De contactpersoon wordt gevraagd hiertoe het initiatief te nemen. De notulen van de vergaderingen van het Valorisatieteam gelden als formele tussentijdse rapportage en dienen aan de IOF-coördinatiecel overgemaakt te worden.

## Mijlpaalrapportering(en) voor meerfasige IOF-projecten

Voor de vrijstelling van middelen voor het uitvoeren van Fase 2 (en evt. Fase 3) van het Advanced- of StepStone-project dient een 'mijlpaalrapport' opgemaakt te worden door de (co)promotoren waarin duidelijk wordt aangegeven wat de meetbare criteria waren waaraan de kritische go/no go mijlpaal gekoppeld werd en welke resultaten effectief behaald werden. Indien relevant, wordt in dit rapport ook een gewijzigd valorisatietraject opgenomen. Het milestone-report dient besproken te worden met het Valorisatieteam. De IOF-coördinatierel zal, op basis van de opmerkingen en conclusies van de Valorisatieteam meeting een advies formuleren dat voorgelegd wordt aan de IOF-raad. Na goedkeuring door de IOF-raad kunnen de budgetten voor de volgende fase vrijgesteld worden.

## Eindrapportering

Uiterlijk twee maanden na beëindiging van het project moet een door de promotor ondertekend **eindverslag** ingediend worden bij de IOF-coördinatierel ([iof@UGent.be](mailto:iof@UGent.be)) en de verantwoordelijke IOF projectcoördinator: Dr. Cindy Martens of Geraldine Taveirne (zie contactgegevens). Dit eindverslag zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan de IOF-raad.

## Equip-projecten

Het eindverslag van de Equip-projecten dient ingediend te worden bij Dr. Ingrid Merchiers (zie contactgegevens) en zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan de IOF-raad.

## 3 CONTACTGEGEVENS

Voor **verdere informatie** kan u steeds terecht op onze [website](#) of kan u rechtstreeks contact opnemen met:

- Dr. Ingrid Merchiers 09 264 99 51 [Ingrid.Merchiers@UGent.be](mailto:Ingrid.Merchiers@UGent.be)  
*Head IOF coordination unit*
- Dr. Cindy Martens 09 264 82 85 [Cindy.Martens@UGent.be](mailto:Cindy.Martens@UGent.be)  
*IOF-project coordinator Life Sciences*
- Geraldine Taveirne 09 264 95 01 [Geraldine.Taveirne@UGent.be](mailto:Geraldine.Taveirne@UGent.be)  
*IOF-project coordinator Physical Sciences*