

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

(goedgekeurd door Algemene Vergadering AUGent op 8 december 2021)

### Hoofdstuk I. De Algemene Vergadering

#### Artikel 1

Na de goedkeuring van de notulen staat de vaststelling van de agenda door de vergadering en de rangorde van de onderzochte onderwerpen als eerste punt op de agenda.

#### Artikel 2

2.1. De Algemene Vergadering vergadert tweemaal per jaar, in juni en in het najaar.

2.2. De vergaderingen van de Algemene Vergadering zijn niet openbaar.

2.3. De Algemene Vergadering wordt geopend en gesloten door de voorzitter. Deze leidt de besprekingen, staat in voor de handhaving van de orde en neemt deel aan de beraadslagingen, behoudens voor de statutair voorziene uitzonderingen.

2.4. Indien de verslaggever verhinderd is, wijst de voorzitter een vervanger aan.

2.5. Voorafgaand aan de stemming wordt aan elk van de partners de mogelijkheid geboden om een standpunt te bepalen. De stemming in de Algemene Vergadering gebeurt bij handopsteking met inachtneming van artikel 16 van de statuten, tenzij de voorzitter of de Algemene Vergadering beslist tot geheime stemming.

2.6. Een vertegenwoordiger van een partner neemt niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen van de agendapunten die hemzelf, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangen. Hij verlaat de vergadering voor de duur van de behandeling van dit agendapunt. Bij gebrek aan eensgezindheid over het al dan niet persoonlijk aanbelangen, wordt door de vergadering beslist over deze aangelegenheid.

2.7. De voorzitter kan op eigen initiatief of op verzoek van een vertegenwoordiger van een partner voor het behandelen van een specifiek agendapunt één of meerdere technici laten deelnemen aan de Algemene Vergadering van de associatie. De technici zijn enkel aanwezig voor het geven van toelichtingen. De technici verlaten de vergadering na het geven van de toelichting. De technici zijn gehouden tot het naleven van het geheim over de beraadslagingen en de stemmingen.

#### Artikel 3

3.1. In de in artikel 16, laatste lid van de statuten omschreven gevallen kan de voorzitter bepalen dat via elektronische post zal worden beslist.

In deze gevallen wordt het voorstel van beslissing overgemaakt aan de vertegenwoordigers van de partners in de Algemene Vergadering via een elektronisch bericht van de voorzitter, die de termijn vermeldt waarover de leden beschikken om al dan niet hun goedkeuring mee te delen.

3.2. Een vertegenwoordiger van een partner neemt niet deel aan de stemming via elektronische post over agendapunten die hemzelf, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangen.

3.3. Een beslissing is genomen indien minstens de helft van de vertegenwoordigers van elke partner in de Algemene Vergadering zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord heeft verklaard per elektronische post, gericht aan de voorzitter van de Algemene Vergadering en binnen de door de voorzitter gestelde termijn.

3.4. Elektronisch beslissen kan niet indien een partner vraagt om een geheime stemming.

## Hoofdstuk II. Het Bestuur

### Artikel 5

Het Bestuur bereidt de vergaderingen van de Algemene Vergadering voor en bepaalt welke onderwerpen geagendeerd worden op de Algemene Vergadering, onverminderd andersluidende bepalingen in de wet of in de statuten.

### Artikel 6

6.1 Het Bestuur heeft per kwartaal een vergadering. De agenda en voorbereidende stukken worden acht kalenderdagen op voorhand overgemaakt. Naast deze vaste vergaderingen kan het Bestuur bijeenkomen naargelang de noodzaak van de lopende activiteiten en/of als één of meerdere partners om een zitting vragen.

6.2 Na de goedkeuring van de notulen staat de vaststelling van de agenda door de vergadering en de rangorde van de onderzochte onderwerpen als eerste punt op de agenda.

6.3 De vergaderingen van het Bestuur zijn niet openbaar.

6.4 De vergaderingen van het Bestuur worden geopend en gesloten door de voorzitter. Deze leidt de besprekingen, staat in voor de handhaving van de orde en neemt deel aan de beraadslagingen, behoudens voor de statutair voorziene uitzonderingen.

6.5. Indien de verslaggever verhinderd is, wordt hij vervangen door zijn plaatsvervanger.

### Artikel 7

7.1 Voorafgaand aan een stemming wordt aan elk van de partners de mogelijkheid geboden om een standpunt te bepalen. De stemming gebeurt bij handopsteking, met inachtneming van artikel 21 van de statuten, tenzij de voorzitter of het Bestuur beslist tot geheime stemming.

7.2 Een vertegenwoordiger van een partner neemt niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen van de agendapunten die hemzelf, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangen. Hij verlaat de vergadering voor de duur van de behandeling van dit agendapunt. Bij gebrek aan eensgezindheid over het al dan niet persoonlijk aanbelangen, wordt door het Bestuur beslist over deze aangelegenheid.

7.3 De voorzitter kan op eigen initiatief of op verzoek van een vertegenwoordiger in het Bestuur voor het behandelen van een specifiek agendapunt één of meerdere technici laten deelnemen aan de vergadering. De technici zijn enkel aanwezig voor het geven van toelichtingen. De technici verlaten de vergadering na het geven van de toelichting. De technici zijn gehouden tot het naleven van het geheim over de beraadslagingen en de stemmingen.

### Artikel 8

Het Bestuur deelt haar beslissingen mee aan de Algemene Vergadering.

### Artikel 9

9.1 In hoogdringende gevallen of met betrekking tot agendapunten die bij gebrek aan het vereiste aanwezigheidsquorum niet konden worden behandeld op de vergadering van het Bestuur, kan de voorzitter bepalen dat via elektronische post zal worden beslist.

In deze gevallen wordt het voorstel van beslissing overgemaakt aan de vertegenwoordigers in het Bestuur via een elektronisch bericht van de voorzitter. Er is een vaste beslissingstermijn van 48 uur, waarbinnen de *dies ad quem* niet wordt meegerekend.

9.2 Een vertegenwoordiger van een partner in het Bestuur neemt niet deel aan de stemming via elektronische post over agendapunten die hemzelf, zijn echtgeno(o)t(e)/partner of een bloed- of aanverwante tot en met de derde graad persoonlijk aanbelangen.

9.3 Een beslissing is genomen indien minstens de helft van de vertegenwoordigers van elke partner in het Bestuur zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord heeft verklaard per

elektronische post, gericht aan de voorzitter van het Bestuur binnen de vaste beslissingstermijn.

9.4. Elektronisch beslissen kan niet indien een partner vraagt om een geheime stemming.

### Hoofdstuk III Het dagelijks Bestuur

#### Artikel 10

De directeur van de AUGent voert op transparante wijze het beleid uit en zorgt hiertoe o.m. voor een degelijk uitgebouwde website.

#### Artikel 11

11.1 De directeur heeft op systematische wijze een maandelijks onderhoud met de voorzitter van de associatie. Bijkomende vergaderingen zijn mogelijk naar gelang de noodzaak.

11.2 De directeur kan naar eigen oordeel en naargelang van het onderwerp, alle contacten leggen met de partners gezamenlijk of afzonderlijk, of met technici. Hierbij wordt de nodige transparantie ten opzichte van alle partners gegarandeerd.

11.3 De directeur bereidt de vergaderingen van het Bestuur voor.

### Hoofdstuk IV. Algemene bepalingen

#### Artikel 12

De beslissingen van de Algemene Vergadering, het Bestuur en de directeur gaan ten vroegste in van zodra geen beroep meer kan ingesteld worden zoals voorzien in artikel 109 van het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs.

#### Artikel 13

De voorzitter en de vertegenwoordigers van de partners in de Algemene Vergadering, de vertegenwoordigers in het Bestuur en de directeur zijn gehouden tot een discretieplicht.

#### Artikel 14

De voorzitter en de vertegenwoordigers van de partners in de Algemene Vergadering, de vertegenwoordigers in het Bestuur en de directeur worden verondersteld kennis te hebben genomen van de statuten en dit huishoudelijk reglement.

#### Artikel 15

15.1 Dit huishoudelijk reglement ligt ter inzage van alle vertegenwoordigers op het secretariaat.

15.2 Dit huishoudelijk reglement is onmiddellijk van toepassing en kan slechts na goedkeuring door de Algemene Vergadering gewijzigd worden.

#### Artikel 16

16.1 In het kader van het nakomen van de decretale bepalingen, verbinden de partners van de associatie zich ertoe om alle informatie die relevant is voor de werking van de associatie onverwijld over te maken aan de administratie van de associatie. Het betreft in het bijzonder:

16.1.1 De onderwijsdirecteurs van alle partners informeren de AUGent zo snel als mogelijk van de plannen om een nieuwe opleiding te starten. Dit gebeurt via het verslag van de bevoegde instantie van de partner waar de plannen goedgekeurd worden. De AUGent maakt eenmaal per jaar een overzicht van de toestand voor het geheel van alle partners van de associatie.

16.1.2 Voor wat betreft de andere opdrachten van de associatie, zoals decretaal vastgelegd of zoals bepaald door het Bestuur van de AUGent, worden afspraken gemaakt over de wijze van samenwerking.

16.2 Alle partners verbinden zich ertoe om op regelmatige tijdstippen en/of op vraag van de verantwoordelijke van de associatie inhoud aan te leveren voor de website van de associatie. De associatie zal deze informatie onverwijld toegankelijk maken op de website.