

ASSOCIATIEONDERZOEKSPLATFORMEN

Continu openstaande oproep

LUIK I: ADMINISTRATIEF OVERZICHT (IN TE VULLEN BIJ AANVRAAG TOT OPRICHTING, JAARLIJKSE ACTUALISATIE, EINDVERSLAG, TUSSENTIJD WERKINGSVERSLAG EN AANVRAAG TOT HERNIEUWEN VAN DE ERKENNING)

Naam van het associatieonderzoeksplatform		
Naam en affiliatie van de coördinator die als hoofd van het associatieonderzoeksplatform optreedt	Naam en voornaam:	.....
	Adres:	.....
	E-mail:	.....
Naam en affiliatie van een eventuele opvolger van de coördinator	Naam en voornaam:	.....
	Adres:	.....
	E-mail:	.....
Identificatie van de onderzoekslijn(en)		
Aantal betrokken AUGent-onderzoekers	..... ..... ..... .....	Arteveldehogeschool Hogeschool Gent Hogeschool West-Vlaanderen Universiteit Gent
Identificatie van de leden	(zie bijlage A)	
Onderzoekservaring en -output	(zie bijlage B)	
Type dossier	<input type="checkbox"/> eerste aanvraag <input type="checkbox"/> jaarlijkse actualisatie (zie bijlage C)* <input type="checkbox"/> tussentijds werkingsverslag én aanvraag tot verlenging <input type="checkbox"/> eindverslag	
Handtekening coördinator		

<i>Vak voorbehouden voor AUGent</i>	
Datum afgifte Secretariaat AUGent	<i>Datumstempel AUGent</i>
Referentie	AOP/

1 exemplaar, ondertekend door de coördinator en geniet in de linkerbovenhoek, te bezorgen aan de

**Directeur van de Associatie Universiteit Gent
p/a secretariaat van de Associatie Universiteit Gent
Apotheekstraat 1
9000 Gent**

1 exemplaar elektronisch te bezorgen aan:
info@augent.be

Raadpleeg het document "oproep en toelichting bij het formulier" op www.augent.be/onderzoek

** Ingeval het formulier een jaarlijkse actualisatie betreft, dient enkel bijlage C ingevuld.
Gelieve deze bijlage, vergezeld van Luik I, elektronisch te bezorgen aan info@augent.be*

LUIK II – BELEIDSPLAN

1. MEERWAARDE VAN DE BEOOGDE ONDERZOEKSSAMENWERKING (IN TE VULLEN BIJ AANVRAAG TOT OPRICHTING EN AANVRAAG TOT HERNIEUWEN VAN DE ERKENNING)

(vrije tekst op max. 1 bladzijde)

2. GEPLANDE NIEUWE GEZAMENLIJKE OUTPUT (IN TE VULLEN BIJ AANVRAAG TOT OPRICHTING)
(vrije tekst op max. 2 bladzijden)

3. AFSPRAKEN INZAKE DIENSTVERLENING NAAR DERDEN (IN TE VULLEN BIJ AANVRAAG TOT OPRICHTING EN AANVRAAG TOT HERNIEUWEN VAN DE ERKENNING)

(vrije tekst op max. 1 bladzijde)

4. BEOOGDE REALISATIES OP HET EINDE VAN DE ERKENNINGSPERIODE (IN TE VULLEN BIJ AANVRAAG TOT HERNIEUWEN VAN DE ERKENNING)

(vrije tekst op max. 2 bladzijden)

5. ZELFEVALUATIE VAN HET ONDERZOEKSPROCES (IN TE VULLEN BIJ EINDVERSLAG, TUSSENTIJD WERKINGSVERSLAG ÉN AANVRAAG TOT HERNIEUWEN VAN DE ERKENNING)

Op een van de afsluitende vergaderingen van het associatieonderzoekplatform kunnen (een representatief deel van) de leden in consensus over de samenwerking reflecteren door de antwoorden in onderstaand kader aan te kruisen en eventueel kort te becommentariëren met behulp van de voorbeelden. Vermits gewerkt wordt met een invulformulier, hoeft een uitvoeriger verslag van deze consensusvergadering niet, maar kan, net als andere documenten bijgevoegd worden.

Uit de consensusvergadering kunnen voorstellen ontstaan om een continue verbetering van de samenwerking te bewerkstelligen. Het associatieonderzoekplatform kan daarbij zelf een tijdpad opstellen om deze verbetervoorstellen te realiseren. Bij een volgende zelfevaluatie kan dit ingevulde formulier eveneens als insteek gebruikt worden om na te gaan in hoeverre de verbetervoorstellen werden gerealiseerd.

Het ingevulde formulier blijft een intern en confidentieel document van de AUGent.

	JA	NEEN	NVT	COMMENTAAR/TOELICHTING
I. DOELSTELLINGEN				
1. Heeft het associatieonderzoekplatform doelstellingen geëxpliciteerd?				
2. Werden die doelstellingen bereikt?				
3. Werden er specifieke meetinstrumenten gebruikt om de realisatie van de doelstellingen te meten?				
4. Werden de doelstellingen aan alle medewerkers bekend gemaakt?				
II. BELANGHEBBENDEN				
5. Werden andere belanghebbenden dan de leden van het associatieonderzoekplatform in kaart gebracht?				
6. Werd aan de verwachtingen van de belanghebbenden tegemoet gekomen?				
7. Verzekerden de interne afspraken tussen de leden van het associatieonderzoekplatform een goede teamwerking?				
III. MIDDELEN				
8. Waren de beschikbare middelen en infrastructuur toereikend om de doelstellingen te realiseren?				
9. Volstonden de gemaakte afspraken over het				

gezamenlijk gebruik van de middelen en infrastructuur?				
IV. MAATSCHAPPELIJKE DIMENSIE				
10 Werden de deontologische / ethische afspraken nageleefd?				
11. Droeg het associatieonderzoekplatform bij tot wetenschappelijke valorisatie?*				
12. Droeg het associatieonderzoekplatform bij tot wetenschapspopularisering?*				

* Vraag 11 en 12 vervallen indien reeds beantwoord bij vraag 2

VERBETERVOORSTELLEN

Verbetervoorstel	Tijdspad

Voorbeelden van elementen bij het beantwoorden van de vragen (andere elementen zijn uiteraard ook mogelijk)

1. mogelijke doelstellingen:
 - bijdragen tot de inhoud van het onderwijs
 - studenten laten deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek
 - ontwikkelen van de wetenschappelijke competenties van de leden van de onderwijsgroep
 - ontwikkelen van de wetenschappelijke competenties van de leden van het onderzoekplatform
 - op zoek gaan naar fondsen
 - de infrastructuur optimaal gebruiken
 - de infrastructuur uitbreiden (in functie van een andere doelstelling)
 - een maatschappelijke bijdrage leveren
 - connecties met industriële of andere partners
 - wetenschappelijke valorisatie
 - wetenschapspopularisering
2. resultaten (kwantitatieve indicatoren en kwalitatieve beoordelingen):
 - mate van deelname van onderzoekers uit faculteit/departement
 - mate van deelname van studenten
 - aantal en omvang projecten
 - financiële balans
 - investeringen in infrastructuur
 - (mate van) deelname aan of organisatie van studiedagen/symposia
 - aantal publicaties
 - aantal citaties
 - (mate van) bijdrage tot milieu, gezondheid, veiligheid en/of welzijn
 - mate van tevredenheid van de belanghebbende(n)
3. mogelijke instrumenten:
 - lijst met criteria bij de keuze van projecten
 - competentie management i.v.m. de potentiële deelnemers aan het onderzoek
 - professionaliseringsbeleid
 - budgetcontrole
 - onderzoeks/werkingsplan met mijlpalen en actieplannen
 - opvolging van afspraken

- kwaliteitshandboek voor het onderzoeksplatform
 - motiveringsbeleid naar de deelnemende onderzoekers en technici toe (inspraak, empowerment, werkomstandigheden, werkingsgesprekken met de teamleider)
 - communicatiebeleid
4. mogelijke communicatiemiddelen onder de medewerkers:
- regelmatige vergaderingen met de deelnemende onderzoekers
 - verslagen van de vergaderingen
 - regelmatig uitwisselen van tussentijdse onderzoeksresultaten
 - prikbord
 - e-mailuitwisseling
 - informele contactmomenten ingebouwd in het werkschema
 - teamdag(en)
5. mogelijke belanghebbenden:
- de leden van het associatieonderzoeksplatform
 - de associatie
 - de opleiding (departement/faculteit):
 - de studenten (onderwijs)
 - de wetenschappelijke gemeenschap:
 - de financierende instantie(s) en/of de opdrachtgever(s)
 - de niet-financierende, geïnteresseerde belanghebbende(n)
 - (delen van) de bredere samenleving (zoals de medische sector, de industrie, ...):
6. mogelijke verwachtingen bij belanghebbenden:
- de deelnemende onderzoekers:
 - i. kunnen publiceren
 - de associatie:
 - i. samenwerking tussen instellingen bevorderen
 - ii. bundelen van competenties
 - iii. ontwikkelen van speerpunten
 - de opleiding (departement/faculteit):
 - i. bijdragen tot de onderzoekscultuur
 - ii. bijdragen tot de actualisering van de opleiding
 - de studenten (onderwijs):
 - i. voorbereiden op en begeleiden van doctoraat/masterproef/bachelorproef/eindwerk of scriptie
 - de wetenschappelijke gemeenschap:
 - i. ontwikkeling in een deelgebied bevorderen
 - de financierende instantie(s) en/of de opdrachtgever(s):
 - i. een innovatie mogelijk maken
 - ii. het beschikbare budget efficiënt beheren
 - iii. de beoogde onderzoeksresultaten behalen
 - de niet-financierende, geïnteresseerde belanghebbende(n):
 - i. onderzoeksresultaten
 - ii. beleidsvoorbereidende informatie
 - iii. vervolgonderzoek
 - (delen van) de bredere samenleving:
 - i. bevorderen van de gezondheidszorg
 - ii. technologische doorbraken in de industrie
7. interne afspraken onder de deelnemers:
- interne communicatie
 - vergaderingen en overleg
 - werkplanning
 - werkverdeling
 - rapportage
 - opvolging van afspraken
 - evaluatie
8. & 9. het kan gaan om middelen binnen of buiten de onderzoeksgroep (zoals infrastructuur, apparatuur, uitrusting, ...)
10. deontologische afspraken over:
- het inhoudelijke van de publicaties
 - de volgorde van de auteurs bij publicaties
 - deelnames aan studiedagen, cursussen, symposia, ...
 - valorisatie van de resultaten
 - loopbaanmogelijkheden van de medewerkers
 - informed consent
 - ethische code(s)
 - ethische commissie(s)
11. mogelijke valorisatie:
- publicaties
 - octrooien
 - licenties
 - patenten
 - afspraken met bedrijven of andere organisaties (contractonderzoek)
 - projectontwikkeling/vervolgprojecten
 - bachelor- en masterproeven
 - spin-offs
12. mogelijke wetenschapspopularisering:

- conferentie
- seminarie
- bijdragen in de populaire media
- wetenschapsweek
- wetenschapsfeest
- wetenschapswinkel
- wetenschapscafé

BIJLAGE A – IDENTIFICATIE VAN DE LEDEN (IN TE VULLEN BIJ AANVRAAG TOT OPRICHTING, EINDVERSLAG, TUSSENTIJD WERKINGSVERSLAG EN AANVRAAG TOT HERNIEUWEN VAN DE ERKENNING)

1. DEELNEMENDE LEDEN VAN DE ARTEVELDEHOGESCHOOL

(vermeld per individuele onderzoeker onderstaande gegevens)

Naam en voornaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
E-mail	
Hogeschool	
Departement/vakgroep en code	
Personeelscategorie	OP1 - OP2 - OP3 - gastprof. - contr. onderzoeker - ATP -
Procentuele aanstelling%
Procentuele onderzoeksopdracht	.....% VTE
Bezit u een doctoraat op proefschrift?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; jaar van uitreiking:

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)

2. DEELNEMENDE LEDEN VAN DE HOGESCHOOL GENT

(vermeld per individuele onderzoeker onderstaande gegevens)

Naam en voornaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
E-mail	
Hogeschool	
Departement/vakgroep en code	
Personeelscategorie	OP1 - OP2 - OP3 - gastprof. - contr. onderzoeker - ATP -
Procentuele aanstelling%
Procentuele onderzoeksopdracht	.....% VTE
Bezit u een doctoraat op proefschrift?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; jaar van uitreiking:

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)

3. DEELNEMENDE LEDEN VAN DE HOGESCHOOL WEST-VLAANDEREN

(vermeld per individuele onderzoeker onderstaande gegevens)

Naam en voornaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
E-mail	
Hogeschool	
Departement/vakgroep en code	
Personeelscategorie	OP1 - OP2 - OP3 - gastprof. - contr. onderzoeker - ATP -
Procentuele aanstelling%
Procentuele onderzoeksopdracht	.....% VTE
Bezit u een doctoraat op proefschrift?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; jaar van uitreiking:

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)

4. DEELNEMENDE LEDEN VAN DE UNIVERSITEIT GENT

(vermeld per individuele onderzoeker onderstaande gegevens)

Naam en voornaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
E-mail	
Vakgroep en -code	
Personeelscategorie	ZAP - Dr.ass. - Postdoc - AAP - WP - bursaal - ATP -
Procentuele aanstelling	
Bezit u een doctoraat op proefschrift?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; jaar van uitreiking:

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)

Van zodra een associatieonderzoeksplatform is erkend door de Raad van Bestuur van de Associatie Universiteit Gent, wordt aan de hogeschoolonderzoekers gevraagd om zich via een *webapplicatie* (aop.ugent.be) te affiliëren aan een universitaire vakgroep, meer bepaald aan een ZAP-lid uit het associatieonderzoeksplatform of, bij ontstentenis van UGent-betrokkenheid bij het associatieonderzoeksplatform waartoe men behoort, aan de Directie Onderzoeksangelegenheden.

BIJLAGE B – BESCHRIJVING VAN DE ONDERZOEKSERVARING EN -OUTPUT

1. BESCHRIJVING VAN DE HUIDIGE ONDERZOEKSACTIVITEITEN EN MAATSCHAPPELIJKE EN WETENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING PER ONDERZOEKSGROEP (IN TE VULLEN BIJ AANVRAAG TOT OPRICHTING)

(vrije tekst op max. 1 bladzijde per onderzoeksgroep van elke partnerinstelling)

2. WETENSCHAPPELIJKE OUTPUT PER ONDERZOEKSGROEP GEDURENDE DE VOORBIJE ERKENNINGSPERIODE (IN TE VULLEN BIJ EINDVERSLAG, TUSSENTIJD WERKINGSVERSLAG EN AANVRAAG TOT HERNIEUWEN VAN DE ERKENNING)

(geef een volledige bibliografische opgave met vermelding van de gangbare categorisering)

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)

BIJLAGE C – FJAARLIJKSE ACTUALISATIE

Jaarlijks wordt een beknopte actualisatievraag gericht aan de coördinatoren van erkende associatieonderzoeksplatformen met betrekking tot eventuele wijzigingen in de ledensamenstelling.

Tijdschema van het associatieonderzoekplatform Startdatum: Einddatum:	<input type="checkbox"/> 1ste jaar <input type="checkbox"/> 2de jaar <input type="checkbox"/> 3de jaar <input type="checkbox"/> 4de jaar <input type="checkbox"/> 5de jaar
--	---

1. UITTREDENDE LEDEN

(vermeld per lid naam, voornaam en instelling)

2. NIEUWE LEDEN VAN DE ARTEVELDEHOGESCHOOL

(vermeld per individuele onderzoeker onderstaande gegevens)

Naam en voornaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Hogeschool	
Departement/vakgroep en code	
Personeelscategorie	OP1 - OP2 - OP3 - gastprof. - contr. onderzoeker - ATP -
Procentuele aanstelling%
Procentuele onderzoeksopdracht	.....% VTE
Bezit u een doctoraat op proefschrift?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; jaar van uitreiking:

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)

3. NIEUWE LEDEN VAN DE HOGESCHOOL GENT

(vermeld per individuele onderzoeker onderstaande gegevens)

Naam en voornaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Hogeschool	
Departement/vakgroep en code	
Personeelscategorie	OP1 - OP2 - OP3 - gastprof. - contr. onderzoeker - ATP -
Procentuele aanstelling%
Procentuele onderzoeksopdracht	.....% VTE
Bezit u een doctoraat op proefschrift?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; jaar van uitreiking:

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)

4. NIEUWE LEDEN VAN DE HOGESCHOOL WEST-VLAANDEREN

(vermeld per individuele onderzoeker onderstaande gegevens)

Naam en voornaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Hogeschool	
Departement/vakgroep en code	
Personeelscategorie	OP1 - OP2 - OP3 - gastprof. - contr. onderzoeker - ATP -
Procentuele aanstelling%
Procentuele onderzoeksopdracht	.....% VTE
Bezit u een doctoraat op proefschrift?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; jaar van uitreiking:

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)

5. NIEUWE LEDEN VAN DE UNIVERSITEIT GENT

(vermeld per individuele onderzoeker onderstaande gegevens)

Naam en voornaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Vakgroep en -code	
Personeelscategorie	ZAP - Dr.ass. - Postdoc - AAP - WP - bursaal - ATP -
Procentuele aanstelling	
Bezit u een doctoraat op proefschrift?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja; jaar van uitreiking:

(bladzijden tussenvoegen indien nodig)